

FRIVILLIGCENTER SR-BISTAND

CVR.nr. 10 89 13 96

ÅRSRAPPORT 2016

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Årsrapportens godkendelse

Således forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den

2017.

Dirigent:

INDHOLD

| | Side |
|--|-------------|
| Ledelsesberetning og påtegninger | |
| Foreningsoplysninger | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 3 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Ledelsespåtegning | 13 |
| | |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december 2016 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |
| Resultatopgørelse | 16 |
| Balance | 17 |
| Noter | 19 |

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Frivilligcenter SR-Bistand

Tagensvej 70, 1. sal

2200 København N

CVR.nr.: 10 89 13 96

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jan Malinowski, formand

Louise Boye Larsen, medlem

Henrik Olsen, kasserer

Ole Mathiasen, medlem

Ulla Ackermann, medlem

Anne Sandberg Madsen, medlem

Qasam Ijaz, medlem

Anette Blakskjær Klæbel, medarbejderrepræsentant

Centerleder

Lenette Ea Vacher

Revision

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Adelgade 15

1304 København K

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Frivilligcenter SR-Bistand

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter SR-Bistand for perioden 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivilligcenter SR-Bistands aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af Frivilligcenter SR-Bistands aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler, krav og meddelte bevillinger. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 14 i årsregnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionssskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionssskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. januar 2017

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39463113

Michel Hansen
statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

2016 har været et år præget af stor aktivitet i samtlige af husets projekter, og vi er stolte over den indsats, vi har gjort i forhold til borgere og foreninger, der har fået vores hjælp. Herudover har vi skabt nye samarbejder for en del af projekterne. Vi har et fortsat godt samarbejde med de andre frivilligcentre i København, og vi er desuden blevet inviteret til at samskabe, gentænke og nytænke en masse spændende projekter i København. Medarbejdere og frivillige fra Frivilligcenter SR-Bistand har desuden været ude at holde kurser og oplæg både rundt om i landet, i regionen og naturligvis også lokalt om alt fra kontanthjælpsloft, selvhjælpsgruppemetode til oplæg om vores ydelser. Herudover har vi været repræsenteret på relevante kurser, konferencer, samarbejdsworkshops og i relevante netværk. Desværre har det imidlertid været nødvendigt at lukke den psykologiske rådgivning, idet det var særdeles vanskeligt at finansiere den, samt at projektet anvendte mange lokaleressourser. Dette har været annonceret på vores hjemmeside, borgere med igangværende forløb er blevet afsluttet og borgere på venteliste er blevet henvist til andre psykologiske rådgivninger.

I august 2016 fik vi tilskud fra Socialministeriet til etableringen af et nyt projekt om bisidderbistand. Projektet hedder "Fra udsathed til empowerment" og projektperioden er 2 ½ år. Projektet henvender sig til socialt udsatte voksne, der skal til møder med offentlige instanser m.m., og som har brug for en bisidder ved disse møder. Målet er at borgerne kan opnå en fornemmelse af øget klarhed over deres situation og opnå en følelse af empowerment. Projektet er tværfagligt, idet der samarbejdes med de andre projekter i huset ved gensidige henvisninger og samarbejder.

Også i år har vi fået en del mindre donationer fra fonde såsom "Otto og Gerda Bings Mindelegat", "Birthe Justesens Fond", "Asta og Julius P. Justesens Fond", "Solar Fonden af 1978" samt Nørrebro Lokaludvalg. Det er vi naturligvis meget glade for, for de ekstra midler gør en stor forskel for foreningens projekter. I 2016 fik vi desuden MobilePay, så det blev nemmere for også almindelige borgere at støtte vores arbejde.

I 2016 er vi blevet associeret medlem af RådgivningsDanmark, der er en organisation, hvis formål er at udvikle et akkrediteringssystem for sociale rådgivningsorganisationer i Danmark, der skal kvalitets sikre de tilbud borgeren får. Organisationen har uddannet auditorer til at forestå akkrediteringen, heriblandt en af vores egne jurister. Vi søger om at blive akkrediteret i 2017.

Frivilligcenter SR-Bistand har i 2016 haft 7 virksomhedspraktikforløb, hvor 4 af dem var i forhold til vurdering af arbejdsevne. Vi er glade for, at vi også i 2016 på denne måde kunne være med til at løfte et socialt ansvar.

LEDELSESBERETNING

Herunder kommer Frivilligcenter SR-Bistands aktiviteter fordelt på projekter:

Den Social-Juridiske Rådgivning/Retshjælp

I 2016 har der været 2492 henvendelser til den Social-Juridiske Rådgivning fra borgere der har modtaget telefonisk rådgivning, fået besvaret en mail eller henvendt sig personligt.

Den social-juridiske rådgivning er landsdækkende og antallet af henvendelser fra København var 1067 henvendelser, hvilket svarer til 43 %. Fra Frederiksberg Kommune har været 49 henvendelser, hvilket svarer til 2 %, og fra resten af landet har der været 1376 henvendelser dvs. 55 %.

Retshjælpen og socialrådgivningen rådgiver typisk i familieret, udlændingeret, forsikring, partshøring, sygedagpenge, enkeltydelser samt anker, klager og forlig. Rådgivningen foregår enten på trin 1 (enkel og afsluttende rådgivning), trin 2 (hvor rådgivningen hjælper borgeren med at klage) eller trin 3 (hvor rådgivningen indgår forlig med modparten). Vi har i 2016 registeret 2374 sager på trin 1, 118 sager på trin 2 samt 2 sager som trin 3.

Vi har opgjort de sager, hvor borgeren har fået medhold med rådgivningens hjælp. I forhold til året før, hvor rådgivningen fik medhold i 3 sager, er der for 2016 fundet medhold i 25 sager, hvoraf 9 sager er vundet hos Ankestyrelsen, 6 sager er blevet revurderet til borgerens fordel i kommunalt regi, og 2 sager er blevet genbehandlet i Udlændingestyrelsen. Resten af sagerne er der givet medhold indenfor det privatretlige område.

Som de foregående år, kan vi se, at der er et stigende behov for at hjælpe borgere i mere komplekse sager i kommunale afgørelser, som borgere enten ikke forstår eller er enige i. Det er meget omfattende sager, hvor hele sagsforløbet bliver gennemgået, og vi hjælper borgerne med at klage til kommunen, hvis der er belæg for det.

Ved udgangen af 2016 er der 3 ansatte og 21 frivillige rådgivere i Den Social-Juridiske Rådgivning. Rådgiverne har baggrund som socialrådgivere eller socialrådgiverstuderende, jurister eller jurastuderende. Vi kan tilbyde rådgivning til borgere med anden etnisk baggrund end dansk, da vi har frivillige rådgivere, der kan rådgive på engelsk, tyrkisk, urdu, kurdisk, vietnamesisk, albansk og arabisk. Dette tilbud er vi meget tilfredse med at kunne tilbyde i rådgivningen, og dette stemmer overens med den hjælp vi ønsker at tilbyde borgere især i lokalområdet. I løbet af 2016 er der taget afsked med 10 frivillige, men har samtidig fået 15 nye frivillige. Den store "personaleomsætning" skyldes, at en del frivillige som er nyuddannede, ønsker at bidrage med frivilligt arbejde i deres ledighedsperiode, men efterfølgende er kommet i beskæftigelse.

Nye frivillige rådgivere bliver den første dag introduceret til rådgivningen, systemet, arbejdsgange samt sagsbehandling af koordinator, for herefter at sidde sammen med en erfaren frivillig rådgiver

LEDELSESBERETNING

som en følgeordning. Kommunikationen med borgere vægtes højt og alle introduceres til transaktionsanalysen som kommunikationsværktøj, og der afholdes løbende kurser i "Den svære samtale". Som en del af introduktionen understreges anonymitetskravet samt krav for behandling af personoplysninger, når der oprettes et sagsforløb, idet rådgivningen følger datatilsynets retningslinjer i forbindelse med behandling af følsomme oplysninger

Alle frivillige har i løbet af året været til en FUS-samtale (Frivilligudviklingssamtale) med koordinator for at sikre fortsat trivsel og samtidig input til forbedringer. Tilbagemeldingerne herpå har været positive og meget konstruktive for det videre arbejde.

Gældsprojektet

Gældsprojektet blev i 2016 en integreret del af Frivilligcenter SR-Bistands tilbud til borgere, og yder fortsat hjælp til de mest udsatte borgere med økonomiske problemer. I projektet hjælper vi med at stabilisere og forbedre borgernes økonomiske situation. Gældsrådgivningen modtog ingen statslige midler i 2016 og projektet ledes af koordinator af Den Social-Juridiske Rådgivning.

På baggrund af evalueringer i Gældsrådgivningen var det primære fokus i 2016 på selve rådgivningen. Det har vist sig at muligheden for samtaler og netværksgrupper, blev for overvældende for borgerne, der umiddelbart var interesseret i tilbuddene, men udeblev efterfølgende.

Ultimo 2016 var der tilknyttet 7 frivillige, der enten var færdiguddannede jurister/finansielle rådgivere eller på sidste år af deres kandidatuddannelse. De frivillige rådgivere får en grundig introduktion både i form af introduktion til system, mail og arbejdsgange samt via et solidt skriftligt materiale om rådgivningen. Herudover tilbydes de frivillige at følge oplæg til opkvalificering sammen med Den Social-Juridiske Rådgivning og efterfølgende sparringsmøder til en generel vidensdeling. Der udsendes jævnligt information og nyheder af fagrelateret karakter til de frivillige rådgivere.

De borgere som retter henvendelse til rådgivningen er primært på overførselsindkomst, med ingen eller kort uddannelsesbaggrund og står i en sårbar situation i livet. Det kan som oftest konstateres, at borgeren er for sårbar til selv at tage kontakt til kreditorer og offentlige myndigheder og at denne korrespondance udføres af gældsprojektets frivillige rådgivere.

I 2016 blev der i alt registeret 71 henvendelser, og der er igangsat 49 længere forløb. Vi har registeret 22 afsluttede sager. Det er meget komplekse sager med en tidskrævende sagsbehandling. Der er ændret i registreringen, således at der måles, hvor mange sagsforløb der igangsættes og først afslutningsvis registreres der, hvor mange møder borgeren og rådgivningen i alt har afholdt sammen. Dette giver et færre antal samlet henvendelser i dette års statistik.

LEDELSESBERETNING

Vi har evalueret i 41 sager, hvoraf 60 % kunne gennemføres. Der er generel en meget positiv tilbagemelding på rådgivningsforløbet og 64 % af evalueringsbesvarelserne er tilfredsheden målt mellem 8-10 (fra en skala fra 1-10).

For at synliggøre projektet eksternt er der løbende afholdt oplæg til især beboerforeninger. Der tilbydes desuden åben rådgivning for unge mellem 15-19 år en gang om måneden, som annonceres via Facebook.

Selvhjælpen

I 2016 havde Selvhjælpen et team på 5 frivillige, der varetog henholdsvis medmenneskelige samtaler og opstartede/faciliterede selvhjælpsgrupper i flere forskellige varianter. Selvhjælpen tilbød i 2016 både strukturerede selvhjælpsgrupper, der er uden tidsbegrænsning, samt afholdt flere tidsbegrænsede, faciliterede gruppeforløb.

Temaerne for de tidsbegrænsede forløb har i dette år været "Særligt sensitive" og "Stresshåndtering & mindfulness". Frivillige igangsættere faciliterede gruppeforløbene under hele processen med viden på området, refleksionsøvelser og vidensdeling deltagerne imellem.

Der har i 2016 startet eller videreført 15 strukturerede selvhjælpsgrupper med 5-8 deltagere i hver gruppe. Grupperne havde følgende temaer: Kvinder der elsker for meget, Personlig udvikling, Særligt sensitive, Stresshåndtering & Mindfulness, Oplevelsesgruppen samt Kom videre mand (skilsmisse). Sidstnævnte i samarbejde med FriSe.

Koordinator af selvhjælpen har afholdt fast månedlig supervision af de frivillige.

I 2015 blev der udarbejdet evalueringsskemaer, der er blevet brugt gennem hele 2016. Deltagerne i både de strukturerede og de tidsbegrænsede grupper har således udfyldt et opstartsskema. Datamaterialet derfra viser at 64 % af deltagerne ved opstart oplevede deres situation som værende ret begrænsende for deres livkvalitet og 62 % svarede at de i overvejende eller høj grad føler sig ensomme i deres situation.

I evalueringen af de strukturerede selvhjælpsgrupper svarede 100 % at de i høj grad benytter metoden om tidstagning, enetaletid og uden at give råd, samtidig svarede 100 % at de i høj grad trives med denne metode. 78 % af deltagerne svarede at de i overvejende eller i høj grad føler sig trygge i gruppen og 78 % svarede at de i høj grad oplever positivt udbytte af at være i gruppen.

LEDELSESBERETNING

I evalueringen af de tidsbegrænsede forløb svarer 85 % af deltagerne at de i overvejende til høj grad oplevede at forløbet har udgjort en positiv forskel for dem og 75 % svarede at de i overvejende til høj grad føler sig mindre ensomme efter forløbet.

I 2016 er der fortsat blevet prioriteret at afholde personlige visitationssamtaler forud for deltagelse i grupperne. Erfaringen hermed er, at det styrker visitationen; dels sikrer det at de borgere, der henvender sig bliver tilbudt det mest relevante tilbud, dels tydeliggøres selvhjælpens særlige metode for de kommende deltagere. Kommende deltagere i selvhjælpsgrupper har efterfølgende givet udtryk for stor tilfredshed med de personlige visitationssamtaler.

I årets løb har koordinator undervist i kurset "Afvikling af strukturerede selvhjælpsgrupper" afholdt over tre dage for ansatte og frivillige i Frinova, med efterfølgende god feedback.

Kommunikation

Facebook:

Der har i år været fokus på at få endnu mere aktivitet på vores Facebookside, da det er vores primære kilde til annoncering af vores tilbud. Samtidig er det en service til vores medlemsforeninger, at vi kan promovere deres tilbud til vores følgere.

Vi har fået 158 flere "synes godt om" og var ved årsskiftet oppe på 796. Opsætningen på Facebook er ændret, så man nu også kan følge med på en side uden at "synes godt om". Desværre kan vi ikke se, hvor mange, der bare følger med. I 2016 har vi lavet 177 opslag på vores Facebookprofil.

Årets mest populære opslag var på vegne af vores medlemsforening Linjen (nu Startlinjen), som søgte nye frivillige. Det nåede ud til flere end 3.000 Facebookbrugere.

Et opslag i september om ekstraordinær rådgivning i forbindelse med Kontanthjælpsloftet nåede ud til over 1.300 Facebookbrugere, og et opslag fra februar, hvori vi søger arabisktalende rådgivere, nåede over 1.200 personer.

Hjemmeside

I 2016 var det samlede antal besøg på foreningens hjemmeside 20.947.

Siden lanceringen af den nye hjemmeside i oktober 2015, er den løbende blevet mere og mere udbygget og vi møder større tilfredshed med den.

Udviklingen af hjemmesiden er en løbende proces, som fortsættes i 2017.

LEDELSESBERETNING

Frivilligformidling og foreningservice

Årets primære fokus i projektet har ligget på at øge kendskabet til Frivilligcenter SR-Bistands tilbud til kommende og eksisterende foreninger samt direkte til borgere, som ønsker frivilligt arbejde. I forbindelse hermed er der ydet rådgivning og sparring til 53 foreninger / projekter.

Der har været stor efterspørgsel på hjælp til at få tilrettet vedtægter for eksisterende foreninger. Vi har også støttet en del foreninger i opgaven med at hverve frivillige og tænke dette ind i nye sammenhænge.

Projektet har i 2016 udarbejdet en ny pjece, som retter sig til projekter og foreninger, og kort forklarer hvilken hjælp vi kan tilbyde dem på dette område.

Antallet af borgere, som har fået en times sparring på deres ønsker og muligheder i forhold til frivilligt arbejde er steget med 31 % i forhold til 2015. Der er afholdt 45 individuelle samtaler. Den store stigning kan blandt andet ses som et resultat af de mange synliggørelsesaktiviteter, vi har afholdt i 2016, hvor vi tager ud og møder borgerne i større grupper som fx på jobcentre, og hvor de efterfølgende tilmelder sig en personlig samtale.

Vi har som eksempel aflagt to besøg på en lokal sprogskole og er blevet mødt med meget stor interesse for frivillighed blandt kursisterne. I alt har vi deltaget i eller afholdt 14 synliggørelsesaktiviteter. I forbindelse med Frivillig Fredag fik vi støtte fra Nørrebro Lokaludvalg til at trykke en plakat, som hylkede den mangfoldige frivillighed på Nørrebro. Vi indgik et samarbejde med en klasse kontanthjælpsmodtagere fra SOPU om opsætning af plakater i vores område. Eleverne kom og fik et kort oplæg om Frivilligcenter SR-bistands kerneydelser og blev herefter sendt ud på forskellige ruter for at opsætte plakater hos de lokale erhvervsdrivende. Vi fik en meget positiv modtagelse alle steder.

Vores lokaler blev igen i 2016 flittigt brugt af vores medlemsforeninger med 738 bookinger af lokaler. Mange har hørt fast til i huset i mange år, andre bliver bekendt med tilbuddet og er meget glade for muligheden for gratis lån af vores lokaler.

HK

I 2016 var der 836 HK-konsultationer.

Bisidderordningen

Projektet startede op i august med planlægning og strukturering af projektet, uddannelse af bisiddere og igangsættelse af forløb. Grundstrukturen blev udviklet med dertilhørende redskaber til ordningen, herunder blev der udviklet en uddannelsesmodel, uddannet et bisidderkorps, igangsat udarbejdelsen af en manual samt udviklet evalueringskemaer.

LEDELSESBERETNING

For at sikre et tilstrækkeligt stort bisidderkorps med personlig ballast og faglig brede, blev der i forbindelse med frivilligrekruttering gjort et omfattende arbejde med at poste jobopslag på frivilligjob.dk samt på 23 fagligt relevante Facebook-sider. Herefter startede 8 frivillige på bisidderuddannelsen. I 2017 påregnes at starte uddannelse af yderligere to hold bisiddere.

Udviklingsarbejdet kom også godt i gang særligt ift, hvordan bisidderen med en tillidsskabende tilgang kan skabe tryghed og en god dialog mellem parterne på mødet i kommunen og lignende steder. Konkret drejer det sig for de mange borgere, som har mistet tilliden til systemet om at gøre disse møder så trygge som muligt. Der blev også arbejdet med det sprogversionerede materiale til nydanskere.

På trods af projektets nylige opstart, har der været stigende efterspørgsel og henvendelser på bisidderprojektet. 10 borgere henvendte sig i 2016 om bisidderordningen. 4 af henvendelserne førte til bisidderforløb, hvoraf 1 var af indledende karakter med aftale om start på bisidderforløb i 2017. 3 henvendelser var længere, komplekse og omfattende bisidderforløb med flere møderækker påbegyndt i 2016 men fortsat i 2017. Et af forløbene var særligt komplekst og drog stor nytte af husets tværfaglighed med en indsats i den social/juridiske rådgivning.

En del af borgerne, som rettede henvendelse til eller benyttede sig af bisidderordningen havde stor fordel af tværfagligheden i Frivilligcenter SR-Bistand, i og med at halvdelen af borgerne blev henvist til eller fra den Social-Juridiske rådgivning.

Tilskud fra Tips og lotto puljen

Tilskuddet er brugt til driften af den landsdækkende frivillige sociale organisation, Frivilligcenter SR-Bistand. Tilskuddet er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige sociale indsats samt tilskud til husleje.

Tilskuddet er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Frivilligcenter SR-Bistand.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30. januar 2017

Centerleder

Lenette Ea Vacher

Bestyrelse

Jan Malinowski
(formand)

Louise Boye Larsen
(medlem)

Henrik Olsen
(kasserer)

Ole Mathiasen
(medlem)

Ulla Ackermann
(medlem)

Anne Sandberg Madsen
(medlem)

Qasam Ijaz
(medlem)

Anette Blakskjær Klæbel
(medarbejderrepræsentant)

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for Frivilligcenter SR-Bistand er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de nødvendige tilpasninger.

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Regnskabet indeholder projekter med offentlige støttemidler, og regnskabet indeholder særskilt projektregnskab.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indgår i regnskabet efter periodiseringsprincip, således at offentlig støtte periodiseres over støtteperioden.

Sociale aktiviteter

Modtagne tilskud indregnes under den enkelte sociale aktivitet og omkostninger afholdt i forbindelse med de sociale aktiviteter indregnes tillige under den enkelte sociale aktivitet, hvorfor aktiviteten fremgår netto i resultatopgørelsen.

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år |
|---|------|

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

| | Note | 2016 | 2015 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| INDTÆGTER | 3 | 1.753.074 | 1.483.912 |
| Sociale aktiviteter | 4 | -11.131 | -9.762 |
| Lønomsomkostninger | 5 | -1.141.269 | -991.379 |
| Administrationsomkostninger i øvrigt | 6 | -449.227 | -293.225 |
| Informationsvirksomhed | 7 | -55.995 | -10.580 |
| Kursusvirksomhed | 8 | -5.020 | 0 |
| Husleje, el-forbrug | | -434.912 | -430.364 |
| Fællesomkostninger fordelt på projekter | | 504.159 | 255.493 |
| UDGIFTER | | -1.593.395 | -1.479.817 |
| RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V. | | 159.679 | 4.095 |
| Afskrivninger, driftsmidler | | 0 | 0 |
| Renteindtægter | | 516 | 564 |
| Renteudgifter | | -506 | -537 |
| RESULTAT | | 159.689 | 4.122 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | 159.689 | 4.122 |
| Disponeret | | 159.689 | 4.122 |

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER

| | Note | 2016 | 2015 |
|------------------------------------|------|----------------|----------------|
| Depositum | | 0 | 2.836 |
| FINANSIELLE AKTIVER | | 0 | 2.836 |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | | 0 | 2.836 |
| HK konsultation | | 0 | 56.500 |
| Tipsmidler | | 0 | 266.783 |
| Andre tilgodehavender, lønrefusion | | 147.780 | 217.112 |
| PUF, Socialministeriet, rest 2015 | | 0 | 37.590 |
| Tuborgfonden | | 0 | 15.000 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 210 | 10.811 |
| Tilgodehavender | | 147.990 | 603.796 |
| Likvide beholdninger | 9 | 716.578 | 109.352 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | 864.568 | 713.148 |
| AKTIVER | | 864.568 | 715.984 |

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

| | | 2016 | 2015 |
|--|----|----------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar | | 228.681 | 224.559 |
| Årets resultat | | 159.689 | 4.122 |
| EGENKAPITAL | | 388.370 | 228.681 |
| Igangværende projekter (udviklingspuljen og legater) | | 140.000 | 0 |
| Anden gæld | 10 | 336.198 | 487.303 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 476.198 | 487.303 |
| GÆLDSFORPLIGTELSER | | 476.198 | 487.303 |
| PASSIVER | | 864.568 | 715.984 |
| Sikkerhedsstillelser | 11 | | |

NOTER

| | 2016 | 2015 |
|---------------------------|---------------|---------------|
| 1 MEDLEMSKAB | | |
| Medlemskab | 9.700 | 8.650 |
| Donation og tilskud | 82.210 | 59.279 |
| Støttebidrag, gaver | 0 | 3.000 |
| | 91.910 | 70.929 |
| 2 ØVRIGE INDTÆGTER | | |
| Kursus | 20.000 | 0 |
| Diverse indtægter | 0 | 200 |
| | 20.000 | 0 |

NOTER

| | 2016 | 2015 |
|--|------------------|------------------|
| 3 SAMLEDE INDTÆGTER | | |
| Følgende indtægter er indeholdt i årsrapporten: | | |
| Medlemskab, støttebidrag | 91.910 | 70.929 |
| Tilskud Socialstyrelsen (FRIG), J.nr.: 1475-0121 | 350.000 | 350.000 |
| Tilskud Københavns Kommune | 350.000 | 350.000 |
| Rødovre Kommune, §18 | 9.000 | 9.000 |
| Greve Kommune, §18 | 2.500 | 2.500 |
| HK konsultation | 419.000 | 369.500 |
| Tips og Lotto puljen, J.nr.: 8245-0281* | 249.974 | 266.783 |
| Københavns kontaktudvalgspris | 0 | 15.000 |
| Tilskud Københavns Komm. §18 | 0 | 50.000 |
| Københavns kontaktudvalg | 100.000 | 0 |
| Udviklingsprojekt - Socialministeriet | 160.690 | 0 |
| Øvrige indtægter | 20.000 | 0 |
| | 1.753.074 | 1.483.712 |
| Projektorienterede tilskud | | |
| Tilskud Københavns Komm., §18, frivilligt arbejde, Sag 2014-0177950 | 0 | 70.000 |
| Tilskud Københavns Komm. §18, Sag 2015-0206387 | 65.000 | 0 |
| Frederiksberg Kommune, §18, j.nr. 27.00.00-Ø34-1-15 | 20.000 | 0 |
| Tilskud Civilstyrelsen, social/juridisk rådgivn., Sagsnr. 14-211-00062 | 855.636 | 893.158 |
| Regulering tidligere år | 0 | 17.875 |
| Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-0760 | 199.875 | 0 |
| Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-0531 | 43.660 | 206.340 |
| Øvrige tilskud - Fra underskud til overskud | 0 | 75.000 |
| Projektorienterede tilskud i alt | 1.184.171 | 1.262.373 |
| Samlede modtagne indtægter | 2.937.245 | 2.746.085 |

* Tilskuddet er brugt til driften af den landsdækkende frivillige sociale organisation, Frivilligcenter SR-Bistand. Tilskuddet er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige sociale indsats samt tilskud til husleje.

Tilskuddet er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår.

NOTER

| | 2015 | 2015 |
|---|------------------|----------------|
| 4 SOCIALE AKTIVITETER | | |
| Civilstyrelsen - juridisk rådgivning | -11.131 | 0 |
| Socialministeriet | 0 | 0 |
| Selvhjælpsgruppe til pårørende til udsendte/hjemvendte soldater | 0 | -9.762 |
| | -11.131 | -9.762 |
| | | |
| 5 LØNOMKOSTNINGER | | |
| Lønninger | 2.336.651 | 2.418.024 |
| Pensionsbidrag | 328.851 | 315.230 |
| Lønrefusion | -931.364 | -962.502 |
| ATP | 26.128 | 23.310 |
| Arbejdsgivernes elevrefusion, barsel.dk m.v. | 26.974 | 31.276 |
| Feriepengeforpligtelse | 32.672 | -22.617 |
| Flexjobbidrag | 0 | 0 |
| Heraf direkte fordelt på projekter | -678.643 | -811.342 |
| | 1.141.269 | 991.379 |

NOTER

| | 2016 | 2015 |
|---|----------------|----------------|
| 6 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER I ØVRIGT | | |
| Kontorhold | 12.200 | 11.726 |
| Telefon | 48.765 | 43.873 |
| Transportomkostninger | 0 | 6.167 |
| Transport | 6.969 | 8.614 |
| Kursus m.m. | 49.079 | 51.075 |
| Møder, repræsentation | 4.063 | 0 |
| Revision | 50.625 | 75.000 |
| Revision, tidligere år | 0 | 22.950 |
| Bogføringsmæssig assistance | 77.500 | 0 |
| Forsikringer | 38.854 | 22.230 |
| Gebyrer, kontingenter, abonnement | 8.711 | 11.666 |
| Personaleomkostninger, rengøring m.v. | 6.277 | 33.533 |
| Litteratur, lovstof mv. | 0 | 23.497 |
| Edb-omkostninger | 80.891 | 4.510 |
| Småanskaffelser | 25.399 | 1.597 |
| Frivillig pleje | 39.893 | 0 |
| Diverse | 1 | -23.213 |
| | 449.227 | 293.225 |
| 7 INFORMATIONSVIRKSOMHED | | |
| Avis-, telefonbogsannoncer og pjecer | 36.280 | 10.580 |
| Annoncer/information | 19.715 | 0 |
| | 55.995 | 10.580 |
| 8 KURSUSVIRKSOMHED, SUPERVISION | | |
| Supervision | 5.020 | 0 |
| | 5.020 | 0 |

NOTER

| | 2016 | 2015 |
|---|----------------|----------------|
| 9 LIKVIDE BEHOLDNINGER | | |
| Kasse | 895 | 472 |
| Arbejdernes Landsbank, kontonr. 0245448 | 619.545 | 12.946 |
| Arbejdernes Landsbank, Formueflex | 96.138 | 95.934 |
| | 716.578 | 109.352 |
| 10 ANDEN GÆLD | | |
| Feriepengehensættelse | 180.055 | 147.383 |
| A-skat m.v. | 68.902 | 57.693 |
| Feriekonto | 2.981 | 0 |
| ATP | 7.100 | 5.670 |
| Skyldig løn | 6.901 | 0 |
| Revision | 60.000 | 75.000 |
| Bogføringsmæssig assistance | 6.500 | 5.750 |
| Mellemlfinansiering fra private | 0 | 155.000 |
| Øvrige skyldige omkostninger | 3.759 | 40.807 |
| | 336.198 | 487.303 |
| 11 SIKKERHEDSSTILLELSER | | |
| Arbejdernes Landsbank har stillet en uigenkaldelig bankgaranti på kr. 92.703 for foreningens opfyldelse af huslejekontrakt. | | |