

FRIVILLIGCENTER SR-BISTAND

CVR.nr. 10 89 13 96

Statsautoriseret
Revisionsinteressentskab

ÅRSRAPPORT 2020

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Årsrapportens godkendelse

Således forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den / 2021.

Dirigent:

INDHOLD

	Side
Ledelsesberetning og påtegninger	
Foreningsoplysninger	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	7
Ledelsespåtegning	12
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Frivilligcenter SR-Bistand

Tagensvej 70, 1. sal

2200 København N

CVR.nr.: 10 89 13 96

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jan Malinowski, formand

Louise Boye Larsen, næstformand

Charlie Stjerneklar Zacher Tibu, kasserer

Fasael Rehman, medlem

Ulla Ackermann, medlem

Michael Ankjær-Jensen, medlem

Marie Baad Holdt, medlem

Anette Klæbel, medarbejderrepræsentant

Centerleder

Henrik Olsen

Revision

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Adelgade 15

1304 København K

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Frivilligcenter SR-Bistand

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter SR-Bistand for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivilligcenter SR-Bistands aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Frivilligcenter SR-Bistands aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i meddelte bevillinger, herunder tilskudsbekendtgørelse nr. 637 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 638. af 11. juni 2014. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler, krav og meddelte bevillinger. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. februar 2021

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39463113

Michel Hansen
statsautoriseret revisor
mne 31406

LEDELSESBERETNING

Om årsregnskab og økonomi

Resultatet for 2020, et overskud på 184.140, er absolut tilfredsstillende, men også på flere måder et resultat af en række særlige omstændigheder. På indtægtssiden var det et usædvanligt godt år for bidrag fra mindre fonde og legater – herfra fik vi 297.000 kr., mens udgiftssiden bærer præg af usædvanligt lave lønomkostninger til centerledelse i 2020: 7 t/u. Sidstnævnte var en nødvendig tilpasning efter tre regnskabsår med et samlet underskud på ca. 135.000 kr., og har fungeret som nedenstående ledelsesberetning viser. Men det er ikke optimalt og ikke nødvendigvis en permanent løsning på varetagelsen af centerledelsen.

Årets resultat betyder, at vi pr. ultimo 2020 har en egenkapital på 435.954 kr., hvilket udgør ca. 15 % af vores budgetterede årlige udgifter i 2021. Frivilligcenter SR-Bistands økonomi er præget af udsving i de årlige indtægter fra år til år, da en stor del af vores indtægter udgøres af midler fra ansøgninger til pulje og fonde, hvor vi kan være mere eller heldige fra det ene år til det andet. Derfor er det nødvendigt med en buffer, så vi har mulighed for at tilpasse vores udgifter i de år, hvor vi er mindre heldige med vores fundraising eller hvor vi løber ind i uforudsete udgifter.

Om personale

Vi ansatte to nye projektmedarbejdere i 2020 på tidsbegrænsede projekter: gældsprojektet som løber til og med oktober 2023 og en bisidderordning under den social-juridiske rådgivning som løber til og med august 2021. Desuden har vi ansat en barselsvikar for frivillig- og foreningskonsulenten

Om social-juridisk rådgivning

Rådgivningen har arbejdet anderledes i største del af året grundet restriktioner ifm. COVID-19, og vi har løbende måtte justere arbejdsgange og tilgængeligheden for borgerne for at tilpasse os restriktioner og minimere risiko ift. udviklingen i smitten. Rådgiverne har fx både arbejdet hjemmefra og i perioder, hvor rådgivningen har været fysisk til stede, har rådgivningen som udgangspunkt foregået telefonisk. Ligesom vi i perioder har opfordret borgerne til at kontakte os via mails i videst muligt omfang. Der har været lukket for personlige henvendelser i store dele af året, men vi har siden efteråret tilbudt møder med borgere via Microsoft Teams.

I 2020 har antallet af henvendelser til Den Social-Juridiske Rådgivning været i alt 1.869 henvendelser som fordeler sig på telefoniske henvendelser, mail og ved personligt fremmøde, hvilket er en lille nedgang i forhold til året før. Den social-juridiske rådgivning er landsdækkende. 43 % af henvendelserne var fra København, og 4 % fra Frederiksberg Kommune. Henvendelser fra resten af landet udgjorde 53 %.

LEDELSESBERETNING

Retshjælpen og socialrådgivningen har i 2020 typisk rådgivet i familie- og arveret, aftaleret, lejeret, partshøring, sygedagpenge, enkeltydelser, ansøgt om kontanthjælp sammen med rådssøgende. Vi har hjulpet borgere i komplekse sager fra især kommunerne, hvor der er truffet afgørelser, som borgere enten ikke har forstået eller har været enige i.

Der var ved udgangen af 2020 3 ansatte og 18 frivillige rådgivere med baggrund som socialrådgiver, jurist eller studerende på sidste del af deres uddannelse. Nye frivillige introduceres til rådgivningen, systemet, arbejdsgange og sagsbehandling af koordinator, for herefter at sidde sammen (følgeordning) med en erfaren frivillig rådgiver.

Samtalerne med borgere vægtes højt og alle er blevet introduceret til transaktionsanalysen samt 5 fase modellen med henvisning til socialstyrelsens samtalemødel for telefonrådgivning. Som en del af introduktionen, vægtes kendskabet til GDPR, da der i rådgivningen behandles personfølsomme oplysninger.

Der er blevet justeret i arbejdsgange, mailsystem, frivilligkontrakter samt samtykkeerklæringer efter behov. Der er blevet udsendt 9 nyhedsbreve til rådgiverne med informationer om nye tiltag, lovgivning og opkvalificering. Der blev kun afholdt 1 eksternt oplæg for rådgiverne i familie- arverets reglerne. Der er løbende blevet udarbejdet arbejdsgange / vejledninger, som rådgiverne arbejder ud fra. Af interne oplæg har der været fokus på retssikkerhedsloven og beskæftigelseslovgivningen.

Rådgivningen har stadig stor gavn af medlemskabet i RådgivningsDanmark, og skal i det kommende år genakkrediteres. Kravene til akkreditering er: Ydelsen og målgruppen, Faglig tilgang, Kompetencer, Værdier –etik og lovgivning, ledelse og inddragelse.

Der blev i marts 2020 ansøgt midler til en bisidderordning, et tilbud der supplerede rådgivningen i Den Social-Juridiske Rådgivning. Vi modtog bevilling for et år fra september 20 – august 21 og der er i denne forbindelse ansat en koordinator på 6 t/u og der er tilknyttet 6 frivillige bisiddere. Bisidderordning hjælper borgere der har været igennem et langt afklaringsforløb og skal til møde med kommunes rehabiliteringsteam. (Et tværfagligt team som har til opgave at vurdere borgeren sag i forhold til gældende lovgivning)

Alle borger bliver som udgangspunkt tilbudt et forløb med 4 samtaler.

Projektet kom i efteråret godt fra start, men vi er blevet påvirket af Covid-19, da en stor del af aktiviteter i kommunerne har været sat på standby.

LEDELSESBERETNING

I 2020 har der været i alt 12 forløb, heraf er der afsluttet 4 forløb. Der er kommet en afklaring for borgere i de 4 afsluttede sager; 3 fik bevilliget førtidspension og 1 borger fik bevilliget et ressourceforløb. De har alle været meget tilfredse med bisidningen.

Om gældsprojekt

Gælds- og økonomirådgivningen er en integreret del af Frivilligcenter SR-Bistands tilbud til borgere. I 2020 modtog Gælds- og økonomirådgivning midler fra Socialstyrelsen til at udvide Gælds- og økonomirådgivningen i de næste 3 år. I denne forbindelse blev der d. 1. september 2020 ansat en projektmedarbejder/koordinator til at videreføre- og udvikle den eksisterende rådgivning, så flere opnår hjælp.

Gælds- og økonomirådgivningen er fortsat et tilbud til de mest udsatte borgere, som har økonomiske problemstillinger. I rådgivningen var der ultimo 2020 tilknyttet 22 frivillige rådgivere, enten med baggrund indenfor finansiering eller jura. De fleste studerende, som er i afslutningen af deres studie. Det vægtes fortsat, at de frivillige rådgivere har modtaget en grundig introduktion både i form af introduktion til it-systemet, mail, samtalemødel og arbejdsgange via et solidt skriftligt materiale om rådgivningen. I forbindelse med at 18 frivillige er blevet ansat under Coronapandemien har dette været en udfordring. Oplæringen er forsinket men forventes at være helt på plads i slutningen af januar 2021. Dette skyldes bl.a. at rådgiverne ikke har kunne møde fysisk op som normalt. Koordinatoren/projektmedarbejderen yder gældsrådgivningen i dagtimerne mens at koordinatoren også er til stede i aftenrådgivningen onsdag og torsdag fra kl. 17-19.

Fra 1. september 2020 har Gælds- og Økonomirådgivningen tilbudt enkeltstående rådgivning til de borgere som ikke har behov for et længere forløb, men som har brug for enkeltstående gælds- og økonomirådgivning.

I 2020 blev der i alt registeret 94 henvendelser, hvoraf der blev igangsat 43 nye længere sagsforløb. 55 sager blev afsluttet i 2020 - heraf var 51 af sagerne enkeltstående rådgivning.

	2018	2019	2020
Registrering af nye henvendelser	68	64	94
Heraf nye sagsforløb	31	14	43
Afsluttede sager	20	50	59

LEDELSESBERETNING

I evalueringen for 2020, kan vi se, at det er fortsat borgere med højere gæld, som har søgt hjælp i rådgivningen. Rådgivningen har ikke nået målsætningen om 120 henvendelser pr. 31/12. Men da vi grundet sent svar fra Socialstyrelsen på vores ansøgning, først kunne ansætte projektmedarbejder 3 måneder senere end starten på projektperioden, er det månedlige gennemsnit faktisk over forventet. Dette selvom vi allerede i september 2020 lukkede for personligt fremmøde for borgere, grundet Coronarestriktionerne. Dette har betydet, at rådgivningens henvendelser har været telefonisk, pr. mail og via. teams. Derudover lukkede rådgivning ned for de frivillige d. 16. december 2020, hvilket betød at det kun var koordinatoren og nogle få erfarne frivillige der kunne sagsbehandle hjemmefra. Borgere der har afsluttet deres forløb er blevet spurgt om de føler sig hjulpet ift. deres nuværende økonomiske situation, og størstedelen har svaret ja til dette.

Gælds- og økonomirådgivningen har indgået samarbejdsaftaler med Helhedsplanen Sigynsgade, Frederiksberg Kommune og Nørrebro Vænge. Samarbejdet med Helhedsplanen startede op i november 2020, hvor Frivilligcenter SR-Bistand har tilbudt gratis gælds- og økonomirådgivning til beboerne i Helhedsplanen. Der har været rådgivere til stede 2 gange om måneden i Helhedsplanens lokaler. Desværre har Coronapandemien betydet, at vi ikke har været fysisk til stede siden 16. december 2020 grundet restriktionerne. Der bliver dog fortsat ydet gælds- og økonomirådgivning pr. mail/telefonisk. Det forventes at samarbejdet med Frederiksberg Kommune og Nørrebro Vænge starter i 2021 som forventet.

Gælds- og økonomirådgivningen har fortsat rigtig stor gavn af medlemskabet i RådgivningsDanmark. Rådgivningen skal akkrediteres i løbet af 2021.

Om foreningsservice

I 2020 har vi hjulpet 16 eksisterende foreninger med deres foreningsarbejde, heriblandt til udarbejdelse af vedtægter, rekruttering af frivillige og fondsansøgninger. Herudover har vi rådgivet 18 nye foreninger og projekter, som har haft brug for støtte til oprettelse af en forening. Desuden har vi hjulpet 12 foreninger med synliggørelse af deres forening gennem Frivilligcenter SR-Bistands sociale kanaler.

Vi har fået 15 henvendelser fra borgere, som har ønsket at yde en frivillig indsats. De er blevet rådgivet i hvilke muligheder, der er for at være frivillig i lokalområdet. Vi har således fokus på at hjælpe borgere med at skabe et overblik over foreningslivet lokalt. I den forbindelse afholdte vi en Byvandring i august "Kom tæt på Nørrebro og Nordvest". Det var en stor succes med rigtig fin tilbagemelding. Der blev kastet lys over foreningernes arbejde, og hvilke muligheder der er for borgere, som gerne vil være frivillige. 45 tilmeldte borgere, 32 mødte op på dagen, 18 frivillige, samt seks foreninger, som viste sig frem for lokalområdet. Vi modtog støtte fra lokaludvalgene på Nørrebro og Bispebjerg.

LEDELSESBERETNING

Vi har haft fokus på synliggørelsesaktiviteter. Vi har blandt andet lavet oplæg flere steder, herunder hos Kvindeforening Lundtoftegade og Titanparken, Kringlebakkens kvinder og på RCYNs ungeuddannelse samt deltaget i frivilligmesse og puljeaften i Bispebjerg Lokaludvalg.

I 2020 har vi faciliteret to kurser for foreninger på Nørrebro og Nordvest. Desværre var nogle kurser aflyst og ét blev ændret til at være online – grundet Covid-19. I juli faciliterede vi et online fundraisingkursus, som blev afholdt i frivilligcentret via Zoom. Der var 23 deltagere. Derudover fik vi tildelt et lokalt kursus fra Center for Socialt Frivilligt Arbejde i "Kursus i planlagt rekruttering", som fandt sted i november. 14 deltog fra 12 forskellige foreninger. Vi modtog støtte fra Bispebjerg Lokaludvalg.

I oktober 2020 afholdte vi et netværksmøde for lokale foreninger. Vores fokus var at styrke netværk og dialog mellem foreninger på Nørrebro og Nordvest. Formålet var således, at foreninger skulle få et bedre kendskab til andre lokale foreninger, og derigennem skabe mulighed for samarbejde samt erfaringsudveksling på tværs. Derudover skulle det gøre deltagerne klogere på brugen af LinkedIn i deres forening. 17 deltog i arrangementet fra 14 forskellige foreninger. Vi modtog støtte fra Nørrebro Lokaludvalg.

Derudover har vi haft 114 lokalebooking til foreninger.

Om kommunikation

Et af vores fokusområder er igen i år at skabe mere aktivitet på vores sociale medier, herunder Facebook, LinkedIn og Instagram, som er vores primære kilde til synliggørelse og annoncering af Frivilligcenter SR-Bistand og vores medlemsforeningernes arbejde og tilbud.

Vores Facebookside har rundet 1546 'følgere', hvilket er 225 flere end sidste år - altså en stigning på 17%. På LinkedIn har vi 521 følgere, hvoraf 239 er kommet til i 2020. Instagram startede vi op sommer 2020, og har nu 137 følgere. Det opslag, som har fået mest opmærksomhed på Facebook i 2020, uden at blive boostet, er et portræt af en frivillig fra Integrationshuset Kringlebakken. Opslaget fik 150 likes og 112 delinger. På LinkedIn fik et opslag om, at vores frivillige har hjulpet en borger med at få sin kontanthjælp tilbage mest opmærksomhed – 47 likes i alt.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Frivilligcenter SR-Bistand.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22. februar 2021

Centerleder

Henrik Olsen

Bestyrelse

Jan Malinowski
(formand)

Louise Boye Larsen
(næstformand)

Charlie S. Zacher Tibu
(kasserer)

Fasaël Rehman
(medlem)

Ulla Ackermann
(medlem)

Michael Ankjær-Jensen
(medlem)

Marie Baad Holdt
(medlem)

Anette Klæbel
(medarbejderrepræsentant)

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for Frivilligcenter SR-Bistand er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de nødvendige tilpasninger.

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Regnskabet indeholder projekter med offentlige støttemidler, og regnskabet indeholder særskilt projektregnskab.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indgår i regnskabet efter periodiseringsprincip, således at offentlig støtte periodiseres over støtteperioden.

Lønomsomkostninger

Lønomsomkostninger omfatter de samlede lønomsomkostninger herunder udgifter til social sikring, pension m.v.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger og lignende omkostninger.

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2020	2019
INDTÆGTER	1	2.930.616	2.591.199
Lønomsomkostninger		-1.790.147	-1.756.150
Lokaleomsomkostninger		-490.062	-503.974
Administrationsomsomkostninger		-466.095	-453.585
UDGIFTER		-2.746.304	-2.713.709
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.		184.312	-122.510
Renteindtægter		0	82
Renteudgifter		-172	0
RESULTAT		184.140	-122.428
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		184.140	-122.428
Disponeret		184.140	-122.428

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER

	Note	2020	2019
Depositum		24.338	21.081
FINANSIELLE AKTIVER		24.338	21.081
ANLÆGSAKTIVER I ALT		24.338	21.081
HK konsultation		27.930	26.220
Tilgodehavender fra kursus		3.750	3.000
Tilgodehavender lønrefusion		158.677	148.706
Andre tilgodehavender		2.817	15.024
Tilgodehavender		193.174	192.950
Likvide beholdninger		965.283	360.440
OMSÆTNINGSAKTIVER		1.158.457	553.390
AKTIVER		1.182.795	574.471

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

	2020	2019
Egenkapital 1. januar	251.814	374.242
Årets resultat	184.140	-122.428
EGENKAPITAL	435.954	251.814
Igangværende projekter	129.097	0
Anden gæld	617.644	322.657
Periodeafgrænsningsposter	100	0
Kortfristede gældsforpligtelser	746.841	322.657
GÆLDSFORPLIGTELSE	746.841	322.657
PASSIVER	1.182.795	574.471
Sikkerhedsstillelser	2	

NOTER

	2020	2019
1 SAMLEDE INDTÆGTER		
Fondsdonationer og legater	297.000	176.814
Medlemskab og støttebidrag	9.900	9.000
HK Konsultation	395.010	396.720
Kurser m.v.	30.828	8.955
Civilstyrelsen - Juridisk Rådgivning	871.816	841.987
Grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG)	700.000	700.000
Socialstyrelsen - ULFRI	226.347	231.398
Socialministeriet PUF	115.053	128.050
Socialstyrelsen - Styrket frivillig økonomi- og gældsrådgivning	314.809	0
Københavns Kommune, § 18, til rådgivning	55.000	55.000
Frederiksberg Kommune, § 18, til rådgivning	17.000	15.000
Rødovre Kommune, § 18, til rådgivning	3.000	4.000
Greve Kommune, § 18, til rådgivning	3.000	3.000
Gladsaxe Kommune, § 18, til rådgivning	5.000	0
Nørrebro/Bispebjerg Lokaludvalg	15.950	15.775
TrygFonden	0	5.500
	3.059.713	2.591.199
<u>Overført til 2021</u>		
Socialministeriet PUF	-53.662	0
Socialstyrelsen - Styrket frivillig økonomi- og gældsrådgivning	-75.435	0
	2.930.616	2.591.199

Tilskud er anvendt til driften af den landsdækkende, frivillige, sociale organisation, Frivilligcenter SR-Bistand. Tilskuddene er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige, sociale indsats samt tilskud til husleje.

Indregnede tilskud er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår. Kun andel af PUF og Gældsrådgivning er overført til 2021, jf. ovenstående.

NOTER

2 SIKKERHEDSSTILLELSER

Bankkonto med bogført saldo pr. 31. december 2020 på t.kr. 96 er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut.

Pr. 31. december 2020 andrager gæld til pengeinstitut kr. 0.

Arbejdernes Landsbank har stillet en uigenkaldelig bankgaranti på t.kr. 93 for foreningens opfyldelse af huslejekontrakt.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Olsen

Adm. direktør

På vegne af: SR-Bistand

Serienummer: PID:9208-2002-2-626630368922

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-02-22 17:50:12Z

NEM ID 

Henrik Olsen

Centerleder

På vegne af: SR-Bistand

Serienummer: PID:9208-2002-2-626630368922

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-02-22 17:50:12Z

NEM ID 

Louise Boye Larsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-383421980533

IP: 80.165.xxx.xxx

2021-02-22 18:22:13Z

NEM ID 


Jan Malinowski

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-135999605001

IP: 82.180.xxx.xxx

2021-02-22 19:41:45Z

NEM ID 

Fasael Rehman

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SR-Bistand

Serienummer: PID:9208-2002-2-542165021131

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-02-22 21:14:52Z

NEM ID 

Marie Baad Holdt Jain

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-155640063918

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-02-23 07:54:47Z

NEM ID 

Anette Blakskjær Klæbel

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: PID:9208-2002-2-431361819119

IP: 2.111.xxx.xxx

2021-02-23 10:02:55Z

NEM ID 

Ulla Ølgaard Ackermann


Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SR-Bistand

Serienummer: PID:9208-2002-2-081517974148

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-02-23 13:50:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KUA3Q-YLFNV-Q4IHH-HQ002-JEPIY-QFX3J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlie Stjerneklar Zacher Tibu

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-179055617065

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-02-23 16:45:51Z

NEM ID 

Alex Michael Ankjær-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-053018425115

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-02-26 09:08:11Z

NEM ID 

Michel Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:92074665

IP: 91.189.xxx.xxx

2021-02-26 09:14:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KUA3Q-YLNV-Q4IHH-HQ0U2-JEPIY-QFX3J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>