

FRIVILLIGCENTER SR-BISTAND

CVR.nr. 10 89 13 96



Statsautoriseret
Revisionsinteressentskab

ÅRSRAPPORT 2021

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Årsrapportens godkendelse

Således forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den / 2022.

Dirigent:

INDHOLD

	Side
Ledelsesberetning og påtegninger	
Foreningsoplysninger	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	7
Ledelsespåtegning	15
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Frivilligcenter SR-Bistand

Tagensvej 70, 1. sal

2200 København N

CVR.nr.: 10 89 13 96

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jan Malinowski, formand

Louise Boye Larsen, næstformand

Michael Ankjær-Jensen, medlem

Marie Baad Holdt, medlem

Alia Koleilat, medarbejderrepræsentant

Centerleder

Solveig Dam

Revision

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Adelgade 15

1304 København K

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Frivilligcenter SR-Bistand

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter SR-Bistand for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivilligcenter SR-Bistands aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Frivilligcenter SR-Bistands aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i meddelte bevillinger, herunder tilskudsbekendtgørelse nr. 637 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler, krav og meddelte bevillinger. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. februar 2022

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39463113

Michel Hansen
statsautoriseret revisor
mne 31406

LEDELSESBERETNING

Om årsregnskab og økonomi

Resultatet for 2021, et overskud på 140.387, er tilfredsstillende, men også et resultat af endnu et godt år mht. bidrag fra mindre fonde og legater, samt endnu et år med usædvanligt lave lønudgifter til centerleder 7/timer pr. uge. Pr 1. december 2021 er udgifterne til centerlederstillingen dog steget, idet der er ansat ny centerleder med et højere timetal. Efter et par år med et tilfredsstillende overskud, er det besluttet at investere i organisationens fremtid, og den nye centerleder vil i det kommende år have fokus på udvikling og fundraising.

Årets resultat betyder at vi primo 2022 har en egenkapital på 576.341. Frivilligcenter SR-Bistands økonomi er præget af udsving i de årlige indtægter fra år til år, da en stor del af vores indtægter udgøres af midler fra ansøgninger til pulje og fonde, hvor vi kan være mere heldig eller uheldig fra år til år. Derfor er det nødvendigt med en buffer, så vi har mulighed for at tilpasse vores udgifter i de år, hvor vi er mindre heldige på fundraising området, eller vi løber ind i uforudsete udgifter.

Om personale

Den 1. december 2021 tiltrådte, Solveig Dam som centerleder i en tidsbegrænset stilling med udløb ultimo 2022 og Henrik Olsen stoppede således også som centerleder med udgangen af december 2021.

I oktober blev der ansat ny frivillig og foreningskonsulent.

Koordinatoren på gældsprojektet gik på barsel i juli måned og der blev ansat en barselsvikar samt en studentermedhjælper. Da samarbejdet desværre ikke forløb, som ønsket blev der ansat ny barselsvikar i oktober måned. Derudover opsagde den rådgivningsansvarlige sin stilling d. 22. december 2021. Koordinator(barselsvikar) på gældsprojektet og centerlederen overtager den rådgivningsansvarliges opgaver indtil koordinatoren, der er på barsel, vender tilbage.

Herefter vil organiseringen i rådgivningsafdelingen blive ændret. Der vil således ikke blive ansat en ny rådgivningsansvarlig og de 2 projekter vil i stedet blive ledet af de respektive projektledere. Omorganiseringen giver mulighed for høj grad af vidensdeling på tværs af projekterne og samarbejde om frivilligrekruttering, kvalitetssikring, dataindsamling samt samarbejdet med RådgivningsDanmark.

Den Social-Juridisk Rådgivning

Grundet COVID-19 startede året for retshjælpen med restriktioner, hvor rådgiverne kunne arbejde hjemmefra. Dette medførte at alle ansatte og frivillige rådgivere først var rigtig tilbage 1.3.21. Der var lukket for personlige henvendelser, men det var muligt at møde rådgiverne via Microsoft Teams. Åbningstiderne for rådgivningen har i 2021 være mandag til fredag 10-15 (fred.14.30) onsdag og torsdag fra 17-19. Hertil var der åbent for telefonisk henvendelse 2 dage imellem jul og nytår.

LEDELSESBERETNING

I 2021 har antallet af henvendelser til Den Social- Juridiske Rådgivning været i alt 1.487 henvendelser som fordeler sig på telefoniske henvendelser med 1056 opkald, mail med 344 besvarelser og ved personligt fremmøde / Teamsmøder på i alt 87 henvendelser. Den social-juridiske rådgivning er landsdækkende. 37 % af henvendelserne kom fra København og 3 % fra Frederiksberg Kommune. Henvendelser fra resten af landet udgjorde 60 %.

Retshjælpen og socialrådgivningen har i 2021 typisk rådgivet i familie- og arveret, udlændingeret, lejeret, partshøring, sygedagpenge, enkeltydelser, ansøgt om kontanthjælp sammen med rådssøgende. Vi har hjulpet borgere i komplekse sager fra især kommunerne, hvor der er truffet afgørelser, som borgere enten ikke har forstået eller har været enige i.

Der var ved udgangen af 2021 3 ansatte og 17 frivillige rådgivere med baggrund som socialrådgiver, jurist eller studerende på sidste del af deres uddannelse. Som ny frivillig introduceres man til rådgivningen, systemet, arbejdsgange og sagsbehandling af koordinator, for herefter at sidde sammen (følgeordning) med en erfaren frivillig rådgiver. Samtalerne med borgere vægtes højt og alle er blevet introduceret til transaktionsanalysen samt 5 fase modellen. Som en del af introduktionen, vægtes kendskabet til GDPR, da der i rådgivningen behandles personfølsomme oplysninger. Der er udarbejdet et årshjul, hvor der hver 3. måned indgår et særskilt introduktionskursus for nye frivillige, hvor ovenstående introduceres.

Som nyt tiltag er Borgerhjælpen oprettet som tilbud til borgere, der har brug for hjælp til ansøgninger primært til det offentlige. Der er på nuværende tidspunkt 1 frivillig socialrådgiverstuderende tilknyttet i samråd med erfarne socialrådgiverne i Den Social-Juridiske Rådgivning.

Der er udsendt faste nyhedsbreve til rådgiverne med informationer om nye tiltag, lovgivning og opkvalificering. Der har været afholdt 4 eksterne oplæg for rådgiverne i socialret, skatteret, lejeret og et oplæg i Den svære samtale.

Rådgivningen er i 2021 blevet genakkrediteret af RådgivningsDanmark, og i denne forbindelse har der været fokus på evaluering. Der måles nu, om borgerne har været tilfredse med rådgivningen og ligeledes blev trivsel og tilfredshed blandt de frivillige også målt. Vores akkreditering betyder generelt at vi lever op til en overordnet kvalitetsmodel i vores rådgivning, som dækker over emner som faglig tilgang, ledelse (herunder frivilligledelse) målgrupper, og værdier.

LEDELSESBERETNING

Bisidderordningen

Der blev ansøgt og bevilliget om forlængelse af Bisidderordningen for 1 år, fra 1.juli 21 – 30.6.22, hvor der tilbydes bisidning nu som et landsdækkende tilbud. Bisidderordningen hjælper borgere der har været igennem et langt afklaringsforløb og skal til møde med kommunes rehabiliteringsteam. De hjælpssøgende bliver som udgangspunkt tilbudt et forløb med 4 samtaler.

Der er blevet taget godt imod projektet også i det offentlige regi, hvor flere sagsbehandlere har henvist til ordningen for at hjælpe især meget svækkede borgere. Projektet har igen været påvirket af Covid-19, da en stor del af aktiviteten i kommunerne har været sat på standby.

I 2021 har der været i alt 12 forløb, heraf er der afsluttet 4 forløb. Der er kommet en afklaring for borgere i de 4 afsluttede sager; 3 fik bevilliget førtidspension og 1 borger fik bevilliget et ressourceforløb.

Gældsrådgivning

Gældsrådgivningen er en integreret del af Frivilligcenter SR-Bistands tilbud til borgere og der arbejdes tværfagligt med Den Social-Juridiske Rådgivning.

Ultimo 2021 har Gældsrådgivningen en samarbejdsaftale med Helhedsplanen Nørrebro og Nørrebro-byggerne lundtoftegade 21A. Igennem samarbejdsaftalen tilbydes der skiftevis ekstern rådgivnings hver onsdag, således at der er rådgivning ved Nørrebrobyggerne i de lige uger, og rådgivnings ved Helhedsplanen de ulige uger.

Gældsrådgivningen er et tilbud til de mest udsatte borgere, som har økonomiske problemstillinger. I rådgivningen var der ultimo 2021 tilknyttet 13 frivillige gældsrådgivere, enten med baggrund i finansiering, færdiguddannede jurister eller jurastuderende som er på sidste del af deres studie.

Det skal bemærkes, at der har været en stor mængde opsigelser, i forbindelse med at de studerende har fundet lønnede job, eller er påbegyndt speciale. Der kan ligeledes være tale om en afmatning ovenpå corona restriktioner, hvor det har været vanskeligt, at fastholde det gode fællesskab, vidensdeling og diverse sociale arrangementer, som sikrer engagement blandt de frivillige.

Det vægtes, at de frivillige gældsrådgivere har modtaget en grundig introduktion både i form af introduktion til it-systemet, mail, samtalemødel og arbejdsgange via et solidt skriftligt materiale om rådgivningen.

Der er også tilknyttet 1 studentermedarbejder, med finansøkonom som baggrund, som er ansat til 6 timer om ugen.

LEDELSESBERETNING

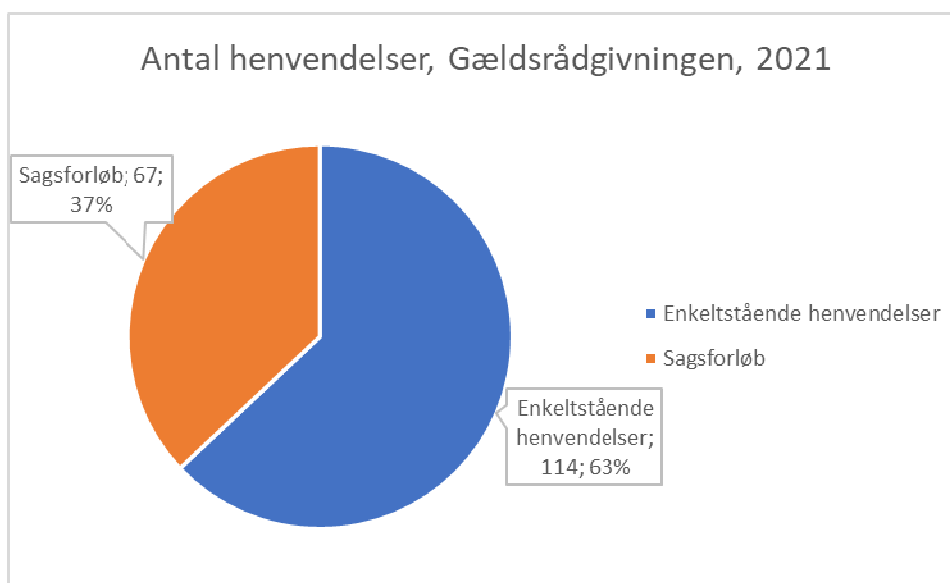
Herudover er der også tilknyttet 1 frivillig administrativ medarbejder på projektet.

Der er opstartet en økonomirådgivning i forbindelse med gældsprojektet. Økonomirådgivningen har til formål at lægge budgetskema og indhente kreditorinformation, og derigennem lette arbejdet for gældsrådgiverne. Økonomirådgivningen bestod ultimo 2021 af 3 frivillige studerende, alle med enten juridisk, økonomisk eller finansiell baggrund.

I 2021 blev der i alt registeret 181 henvendelser, hvoraf 114 udgjorde enkeltstående samtaler, og 67 udgjorde nye længere sagsforløb.

I 2021 blev der igangsat 67 nye sager, og ved udgangen af 2021 var der 45 aktive sager. Det skal bemærkes, Der blev i 2021 i alt afsluttet 30 sager.

Se nedenstående figur:



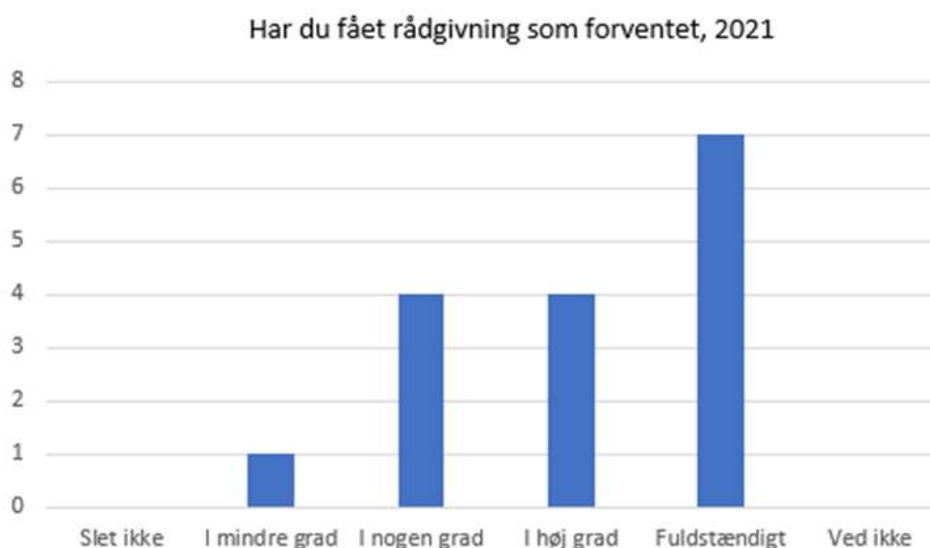
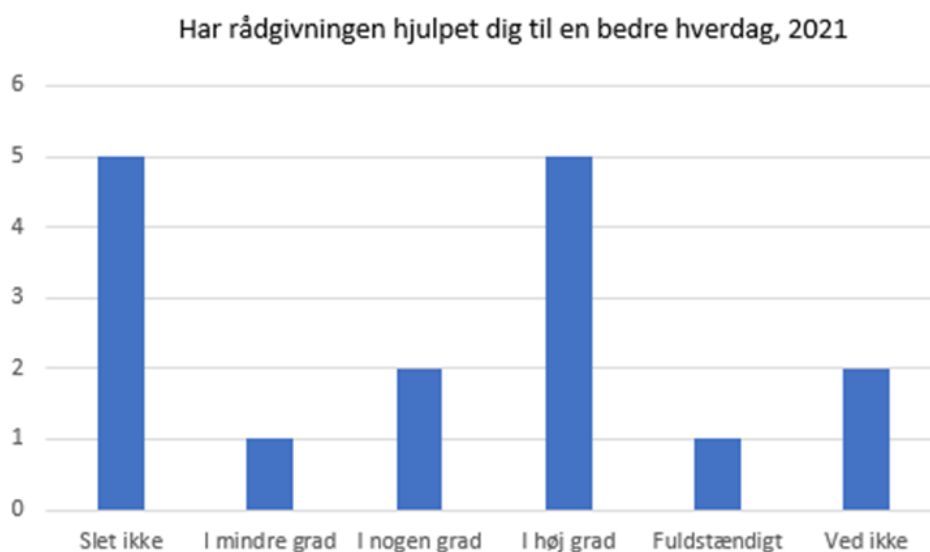
Vi kan se en høj stigning af de enkeltstående samtaler i forhold til 2021, hvilket forventes at skyldes vores økonomiske rådgivning. Med 189 forløb er vi tæt på den målsætning, som vi havde sat os for projektet indledningsvist. Hvilket er til trods for opsigelser, Corona og nedlukning af personlig rådgivning. Der er ingen tvivl om behovet for gældsrådgivningen - for os er det et spørgsmål om at have nok frivillige til at hjælpe de rådssøgende, samt sikre kvaliteten af rådgivningen gennem opkvalificering af de frivillige.

Borgere der har afsluttet forløbet bliver spurgt om deres nuværende økonomiske situation sammenlignet med deres situation da de afsluttede rådgivningsforløbet.

LEDELSESBERETNING

Udgangspunktet er, at der evalueres efter 3 måneder i forhold til de længerevarende sagsforløb. Det har ikke været muligt at gennemføre de ønskede antal interviews på trods af der er blevet gjort en stor indsats for at opnå kontakt til borgerne. Borgeren er indledningsvis er behjælpelige med at besvare vores statistiske spørgsmål, men som forløbet trækker ud, er de mindre villige til at give brugbare besvarelser.

I alt blev 16 antal interviews gennemført.



LEDELSESBERETNING

På baggrund af tallene vedrørende henholdsvis evalueringen og tilfredsheden kan det konkluderes at en stor andel af adspurgte oplever en ikke-brugbar rådgivning, men også at en betydelig andel af de adspurgte oplever at have fået en bedre hverdag. Dette skyldes formentlig at gælden stadig eksisterer i deres dagligdag, gennem afbetalinger på gælden, og at gælden dermed ikke forsvinder. Derfor føler mange borgere ikke, at rådgivningen har hjulpet dem til en bedre hverdag.

Dette resultat er også til dels overens med tallene i forhold til forventningen af rådgivningen, da det kan ses at langt størstedelen får rådgivningen som forventet. Dette viser, at borgere ofte er klar over, at deres gæld ikke vil forsvinde med det samme.

Herudover skal det også påpeges, at der har været 16 interviews, ud af 67 længere forløb, hvortil der desværre mangler en række data, da der således er 51 sager, hvor der ikke er blevet evalueret.

Gælds- og økonomirådgivningen har forsat rigtig stor gavn af medlemskabet i RådgivningsDanmark, hvorigennem rådgivningens arbejde kvalitetssikres på baggrund af en kvalitetsmodel, vedrørende ledelse, målgrupper, værdier og faglig tilgang.

Frivillig formidling og foreningservice

Vi har i 2021 hjulpet 32 eksisterende foreninger med deres foreningsarbejde, herunder udarbejdelse af vedtægter, rekruttering af frivillige, fundraising samt moms og skat. Vi har også rådgivet fem nye foreninger og projekter, som har haft brug for støtte til opstart af en forening. Derudover har vi hjulpet 19 foreninger med synliggørelse af deres forening eller aktiviteter gennem Frivilligcenter SR-Bistands sociale kanaler. I december gennemførte vi desuden en julekalender på Facebook og Instagram med det formål at synliggøre det lokale foreningsliv. Her deltog ti foreninger.

Vi har fået tre henvendelser fra borgere, som har ønsket at yde en frivillig indsats, hvilket er et fald i forhold til tidligere år. Vi har afholdt samtaler med to, som er blevet rådgivet i, hvilke muligheder der er for at være frivillig i lokalområdet.

Som led i vores arbejde med at formidle frivilligt arbejde til borgere og synliggøre det lokale foreningsliv holdt vi to byvandring i foråret – en i Nordvest i maj og en på Nørrebro i juni. I alt 12 foreninger deltog på de to byvandring, hvor der blev kastet lys over foreningernes arbejde, og hvilke muligheder der er for borgere, som gerne vil være frivillige. 38 borgere var tilmeldt byvandringen i Nordvest, og 25 deltog. På Nørrebro var 28 tilmeldt, og 16 mødte op. Hhv. fem og tre frivillige hjalp til ved de to byvandring. Vi modtog støtte fra lokaludvalgene på Nørrebro og Bispebjerg. Vi har desuden holdt oplæg for Ungehus CPH om Frivilligcenter SR-Bistands tilbud og mulighederne for frivilligt arbejde.

LEDELSESBERETNING

Igen i år har vi haft fokus på at styrke netværket mellem foreningerne på Nørrebro og i Nordvest. Årets første måneder bar dog præg af corona-nedlukningen, og et online netværksmøde i februar blev aflyst. I juni afholdt vi et netværksmøde med 10 deltagere, hvor Sarah Borger holdt oplæg om kommunikationsarbejde i NGO'er. Derudover holdt vi i september et netværksmøde med 18 deltagere med fokus på frivillige og motivation, hvor Værestedet Muhabet og Forældrenes Børneklub fortalte om deres erfaringer.

Vi har i 2021 afholdt to kurser for lokale foreninger. I november fik vi igen besøg af Sarah Borger til et heldagskursus i kommunikation for frivillige foreninger. 12 deltog, og vi fik støtte af Bispebjerg Lokaludvalg til at afholde kurset. Derudover afholdt vi i december afholdt et todages fundraisingkursus, som vi fik bevilget af Center for Frivilligt Socialt Arbejde, hvor vi også havde vi 12 deltagere. Vi har desuden faciliteret en workshop for Forældrenes Børneklub, der ønskede et bedre overblik over frivilligorganisering og arbejdsopgaver.

Derudover deltog vi november i Bispebjerg Lokaludvalgs puljeaften, hvor der var mulighed for at møde folk fra det lokale foreningsliv og høre om støttemuligheder fra Lokaludvalget.

Coronasituation forhindrede os i at tage på foreningsbesøg i store dele af året, men vi har besøgt fire foreninger, hvor i alt syv personer deltog.

I årets løb har vi desuden haft 77 lokalebookinger til foreninger. Vi indførte i foråret nye retningslinjer for lokalebooking, som betyder, at hver forening maksimalt kan booke lokalet 12 gange årligt.

Kommunikation

Sociale medier

Et af vores fokusområder har igen i 2021 været at skabe mere aktivitet på vores sociale medier, herunder Facebook, LinkedIn og Instagram, som er vores primære kilder til synliggørelse og annoncering af Frivilligcenter SR-Bistand og vores medlemsforeningers arbejde og tilbud.

LEDELSESBERETNING

Vores Facebookside har rundet 1683 følgere, hvilket er 137 flere end sidste år. På LinkedIn har vi 686 følgere, hvoraf 165 er kommet til i 2021, og på Instagram har vi 245 følgere, hvilket er en stigning på 108 siden 2020. Generelt er opslag om interne nyheder i Frivilligcenter SR-Bistand mest populære på de sociale medier. Det opslag, som har fået flest likes på Facebook i 2021 uden at blive boostet, er nyheden om, at Karoline stopper, og Line vender tilbage. Opslaget fik 58 likes. Det opslag, der uden at være blevet boostet er nået ud til flest mennesker, er et opslag om, at vi søger ny centerleder, som nåede ud til 2366 personer. På Instagram indtager et opslag om, at Alia går på barsel, og et opslag om, at 40% af danskerne udfører frivilligt arbejde, en delt førsteplads med 14 likes hver. På LinkedIn var et opslag om en borger, der fik 183.000 i invalidetillæg, det mest populære. Det fik 56 likes og nåede 2778 personer.

Hjemmeside

Vi har i løbet af 2021 haft 19.000 unikke besøgende på vores hjemmeside, hvilket er en stigning på knap 29% sammenlignet med 2020.

Nyhedsbrev

Udover vores kommunikation via de sociale kanaler udsender vi ca. en gang om måneden et internt nyhedsbrev samt et eksternt nyhedsbrev til foreninger. Her har vi 204 abonnenter, der modtager det eksterne nyhedsbrev.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Frivilligcenter SR-Bistand.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. februar 2022

Centerleder

Solveig Dam

Bestyrelse

Jan Malinowski
(formand)

Louise Boye Larsen
(næstformand)

Michael Ankjær-Jensen
(medlem)

Marie Baad Holdt
(medlem)

Alia Koleilat
(medarbejderrepræsentant)

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for Frivilligcenter SR-Bistand er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de nødvendige tilpasninger.

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Regnskabet indeholder projekter med offentlige støttemidler, og regnskabet indeholder særskilt projektregnskab.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indgår i regnskabet efter periodiseringsprincip, således at offentlig støtte periodiseres over støtteperioden.

Lønomsomkostninger

Lønomsomkostninger omfatter de samlede lønomsomkostninger herunder udgifter til social sikring, pension m.v.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger og lignende omkostninger.

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2021	2020
INDTÆGTER	1	3.265.347	2.930.616
Lønomsomkostninger		-2.130.444	-1.790.147
Lokaleomsomkostninger		-538.176	-490.062
Administrationsomsomkostninger		-450.687	-466.095
UDGIFTER		-3.119.307	-2.746.304
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.		146.040	184.312
Renteudgifter		-5.653	-172
RESULTAT		140.387	184.140
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		140.387	184.140
Disponeret		140.387	184.140

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER

	Note	2021	2020
Depositum		27.660	24.338
FINANSIELLE AKTIVER		27.660	24.338
ANLÆGSAKTIVER I ALT		27.660	24.338
HK konsultation		29.070	27.930
Tilgodehavender fra kursus		0	3.750
Tilgodehavender lønrefusion		118.488	158.677
Tilgodehavende tilskud		10.841	0
Andre tilgodehavender		1	2.817
Tilgodehavender		158.400	193.174
Likvide beholdninger		802.720	965.283
OMSÆTNINGSAKTIVER		961.120	1.158.457
AKTIVER		988.780	1.182.795

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

	2021	2020
Egenkapital 1. januar	435.954	251.814
Årets resultat	140.387	184.140
EGENKAPITAL	576.341	435.954
Igangværende projekter	96.767	129.097
Anden gæld	315.672	617.644
Periodeafgræsningsposter	0	100
Kortfristede gældsforpligtelser	412.439	746.841
GÆLDSFORPLIGTELSE	412.439	746.841
PASSIVER	988.780	1.182.795
Sikkerhedsstillelser	2	

NOTER

		2021	2020
1 SAMLEDE INDTÆGTER	Spec.		
Fondsdonationer og legater	1	270.274	297.000
Medlemskab og støttebidrag		10.850	9.900
HK Konsultation	2	395.010	395.010
Kurser m.v.		20.000	30.828
Civilstyrelsen - Juridisk Rådgivning	3	892.190	871.816
Grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG)	4	700.000	700.000
Socialstyrelsen - ULFRI	5	204.984	226.347
Socialministeriet PUF	6	178.739	115.053
Socialstyrelsen - Styrket frivillig økonomi- og gældsrådgivning	7	588.788	314.809
Københavns Kommune, § 18, til rådgivning	8	50.000	55.000
Frederiksberg Kommune, § 18, til rådgivning	9	17.000	17.000
Rødovre Kommune, § 18, til rådgivning	10	3.000	3.000
Greve Kommune, § 18, til rådgivning	11	5.000	3.000
Gladsaxe Kommune, § 18, til rådgivning	12	5.000	5.000
Nørrebro/Bispebjerg Lokaludvalg	13	21.279	15.950
		3.362.114	3.059.713
<u>Overført til 2022</u>			
Socialministeriet PUF	6	-66.193	-53.662
Socialstyrelsen - Styrket frivillig økonomi- og gældsrådgivning	7	-30.574	-75.435
		3.265.347	2.930.616

Tilskud er anvendt til driften af den landsdækkende, frivillige, sociale organisation, Frivilligcenter SR-Bistand. Tilskuddene er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige, sociale indsats samt tilskud til husleje.

Indregnede tilskud er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår. Kun andel af PUF og Gældsrådgivning er overført til 2022, jf. ovenstående.

NOTER

2 SIKKERHEDSSTILLELSER

Bankkonto med bogført saldo pr. 31. december 2021 på t.kr. 96 er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut. Pr. 31. december 2021 andrager gæld til pengeinstitut kr. 0.

Arbejdernes Landsbank har stillet en uigenkaldelig bankgaranti på t.kr. 93 for foreningens opfyldelse af huslejekontrakt.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Solveig Dam

Daglig leder

Serienummer: CVR:10891396-RID:78184475

IP: 188.178.xxx.xxx

2022-02-23 13:35:15 UTC

NEM ID 

Jan Malinowski

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-135999605001

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-02-23 14:18:22 UTC

NEM ID 

Alex Michael Ankjær-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-053018425115

IP: 87.61.xxx.xxx

2022-02-23 14:58:00 UTC

NEM ID 

Marie Baad Holdt Jain

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-155640063918

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-02-23 16:26:17 UTC

NEM ID 

Louise Boye Larsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-383421980533

IP: 217.63.xxx.xxx

2022-02-24 08:18:02 UTC

NEM ID 

Alia Koleilat

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-968301603673

IP: 85.24.xxx.xxx

2022-02-24 11:32:47 UTC

NEM ID 

Michel Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:92074665

IP: 149.172.xxx.xxx

2022-02-25 07:50:54 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TJYGY-GYK7Y-86Z6F-KK1YW-E0H4X-KT81M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>