

FRIVILLIGCENTER SR-BISTAND

CVR. Nr. 10891396

ÅRSRAPPORT 2023

Penneo dokumentnøgle: HY6QP-TL8NJ-DQJMC-5755X-V0T74-NSULC

Årsrapportens godkendelse

Således forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 20/2 2024

Dirigent:

Indhold

Side

Ledelsesberetning og påtegninger

Foreningsoplysninger 2

Ledespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis 18

Resultatopgørelse 20

Balance 21

Noter 23

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Frivilligcenter SR-Bistand

Tagensvej 70, 1. sal

2200 København N

CVR.nr: 10 89 13 96

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar-31. december

Bestyrelse

Louise Boye Larsen, forperson

Eva Gierding, næstforperson

Henrik Olsen, kasserer

Ellen Wulff, frivilligrepræsentant

Marie Baad Holdt, medlem

Nickels Mandrup Köhling, medlem

Ida Fremm, medarbejderrepræsentant

Centerleder

Solveig Dam

Revision

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 76

2000 Frederiksberg

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Frivilligcenter SR-Bistand.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger der følger bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 om revisionsinstruks for tilskud omfattet af retsplejeloven § 323. stk. 7, og § 324 og bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Det er bestyrelsens opfattelse at tildelte midler anvendes i overensstemmelse med lovgivningens krav og anvisninger fra Justitsministeriet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 6. februar 2024

Centerleder

Solveig Dam

Bestyrelse

Louise Boye Larsen
(forperson)

Eva Gierding
(næstforperson)

Ellen Wulff
(frivilligrepræsentant)

Marie Baad Holdt
(medlem)

Ida Fremm
(medarbejderrepræsentant)

Henrik Olsen
(kasserer)

Nickels Mandrup Köhling
(medlem)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISORPÅTEGNING

Til ledelsen i Frivilligcenter SR-Bistand

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter SR-Bistand for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes i henhold til årsregnskabsloven og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni og bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for Frivilligcenter SR-Bistand for regnskabsåret 1. januar 31. december 2023 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af foreningens aktiviteter og meddelte bevillinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i meddelte bevillinger, herunder bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING - fortsat

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik jf. bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik jf. bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING – fortsat

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betyde lige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING - fortsat

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. februar 2024

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

Statsautoriseret revisor
Mne33734

Ledelsesberetning

2023 har stået i udviklingens tegn i Frivilligcenter SR-Bistand.

Vi har haft stort fokus på helhedsorienterede løsninger for de mennesker vi møder i vores respektive tilbud. Som organisation har vi et værdifuldt tilbud til mange mennesker i svære og sårbare livspositioner og vi har et unikt grundlag for at understøtte de gode frivillige foreninger der yder en vigtig indsats på det sociale område.

Vores rådgivningstilbud har både faglig specialviden og faglig bredde. De frivillige rådgivere er fagprofessionelle og fagligheden er i højsædet. Samtidig har vi rigtig mange fagligheder under samme tag, som kan yde god og helhedsorienteret rådgivning. De frivillige rådgivere har henholdsvis økonomisk, juridisk, socialrådgiver og anden akademisk baggrund, og kan bidrage med stor tværfaglig bredde i forhold til de komplekse problemstillinger, som mange i sårbare livspositioner har.

Derfor har vi et kontinuerligt fokus på at sikre at når en rådssøgende endelig har fået rakt ud efter hjælp (hvilket kan være svært) så griber vi fat om alle de dele af problemstillingen vi har mulighed for. Og vi kan meget!

Udover rådgivningen og den faglige bredde, så har vi også mulighed for at støtte menneskers vej til anden hjælp eller et fællesskab i deres nærområde.

Som frivilligcenter har vi et bredt kendskab til frivilligt foreningsliv og kan hjælpe og understøtte mennesker med at skabe kontakt til et socialt tilbud eller fællesskab.

Vi har alle muligheder for at sikre god og helhedsorienteret rådgivning og vejledning til mennesker i vanskelige livssituationer. Det stiller dog også store krav til vores interne samarbejde og til vores eksterne kommunikation. Internt samarbejde og ekstern kommunikation har derfor fyldt meget i 2023 og vil fortsat fylde i 2024.

Derfor er vi også meget taknemmelige for vores donorer som vælger at støtte vores arbejde med at sikre at vi både kan drive og udvikle vores indsatser og aktiviteter til gavn for mennesker i vanskelige livspositioner såvel som det vigtige frivillige foreningsliv som skaber fællesskaber og bidrager med indsatser til fordel for os alle.

Om årsregnskab og økonomi

Resultatet for 2023, et overskud på 58.580, er tilfredsstillende, og et resultat af et år med vigtige bidrag fra offentlige puljer og fonde og legater. Årets resultat betyder at vi primo 2024 har en egenkapital på 845.890.

Det er lykkedes at bygge egenkapitalen op, efter flere år hvor den har været kritisk lav. Vi har nu en soliditetsgrad på ca. 15 %, hvilket gør os mere modstandsdygtige overfor år med udsving i indtægterne eller uforudsete udgifter fremadrettet.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

På grund af de mange år med svære økonomiske vilkår står vi dog også med en del nedslidt inventar samt behov for udvikling for at imødekomme vores målgruppers behov, såvel som at sikre gode forhold for både frivillige og ansatte. Derfor forventer vi øgede investeringer i både vedligehold, anskaffelser, opkvalificering, lokaler og kommunikation de kommende år.

Om Personale

Personalegruppen er voksende i Frivilligcenter SR-Bistand og ved udgangen af 2023 var der 7,4 årsværk ansat. Personalet består af både fastansatte og tidsbegrænsede ansatte, to studentermedhjælpere samt en fastansat centerleder.

Aktiviteter:

Følgeskab til fællesskab

Projektet Følgeskab til fællesskab startede i august 2023 og løber frem til august 2026. Formålet med projektet er at guide mennesker ud i sociale tilbud, foreninger og fællesskaber. Vores tilgang er at følge mennesker i udsatte livspositioner til et fællesskab eller et socialt tilbud der imødekommer et behov ud fra et helhedsorienteret blik på deres livssituation.

Vi har fokus på følgeskab og den håndholdte helhedsorienterede indsats, som også er derfor, at vi tager den indledende kontakt og hjælper med lave aftaler på vegne af menneskene, samt følger dem derhen.

Vi har i 2023 ydet brobygningsforløb til 23 mennesker og har i samarbejde med Als research dokumenteret hvilke udfordringer vi typisk møder:

Ensomhed/manglende fællesskab 12%
Psykisk lidelse 12%
Misbrug
Hjælp til økonomi 24%
Tilbud til familier/børn
Hjælp til systemforståelse (MitID, breve fra myndigheder og lign.) 24%
Hjælp til dansk sprog 12%
Hjælp til job/CV 6%
Sports- og motionstilbud
Andet 12%

Derudover har vi afholdt to brobygningsmøder for ansatte og frivillige ledere fra foreninger, frivillige initiativer, kommunale institutioner m.fl. Her deltog henholdsvis 31 og 22 repræsentanter fra målgrupperne.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Bisidderordningen

I 2023 oplever vi stadig at antallet af henvendelser er stigende, og dette på trods af at bisidderordningen har en snæver målgruppe, da tilbuddet er målrettet borgere i jobcentret, som skal til møde med kommunes rehabiliteringsteam. Der var ved udgangen af 2023 fem frivillige tilknyttet projektet.

Bisidderordningen har modtaget 87 henvendelser, heraf har vi måtte afvise 38, da 30 falder udenfor vores målgruppe og 8 henvender sig med meget kort tidsfrist. 12 af de afviste borgere har vi kunne henvise til andre tilbud.

Ved projektårets afslutning har vi afsluttet 32 bisidderforløb, og har 11 igangværende forløb og 6 borgere, som afventer deres første møde i jobcenteret.

Der er registreret mere end 100 samtaler mellem borgere og bisiddere og 67 borgere har haft en eller flere rådgivningssamtaler med den socialrådgiver/koordinator, der er tilknyttet projektet.

Vores evaluering af de afsluttede forløb viser at:

- 83 procent oplever en større tryghed i mødet med jobcentret.
- 67 procent oplever at få et bedre overblik over deres egen situation.
- Over 50 procent oplever en mere ligeværdig dialog i mødet på jobcentret.

Fra januar 2024 udvides målgruppen for bisidderordningen, så vi også kan tilbyde bisidder til borgere på kontanthjælp og sygedagpenge.

Gælds- og økonomirådgivningen

Ved udgangen af 2023 var der 7 frivillige rådgivere tilknyttet Gælds- og økonomirådgivningen og 8 frivillige rådgivere er stoppet i løbet af året. Derudover har vi haft 1 økonomi ansat som projekt-leder som også har rådgivet i et vist omfang.

De frivillige rådgivere er fordelt som følger: 3 økonomer, 2 jurister, 1 erhvervsjurist og 1 rådgiver som har læst forvaltningsret.

I 2023 har vi haft 250 sager.

Enkeltstående rådgivninger: 156

(rådgivning om enkeltstående problemstillinger vedrørende økonomi)

Længerevarende forløb: 94

(Rådgivning og afhjælpning af gældsproblematikker, samt stabilisering af borgerens økonomi)

De primære årsager til henvendelserne har været uoverskuelig gæld samt manglende overblik over egen økonomi.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Rådgivningen er landsdækkende og i 2023 var 52% af borgerne der modtog rådgivning fra Gælds- og økonomirådgivningen bosat i Københavns Kommune. 3% er bosat på Frederiksberg og de resterende 45% kommer fra kommuner andre steder i landet.

Der har især været brug for hjælp i forbindelse med nye regler om lønindeholdelse som har betydet at Gældsstyrelsen kan inddrive flere penge hos borgere der skylder penge til det offentlige.

De rådssøgende som søger hjælp i gælds- og økonomirådgivningen er typisk på overførselsindkomst.

Den Social-Juridiske rådgivning

Ved udgangen af 2023 var der 20 frivillige rådgivere tilknyttet og i løbet af året er 11 frivillige rådgivere stoppet.

De frivillige rådgivere har forskellige faglige baggrunde og kompetencer:
8 jurister, 2 socialrådgiverstuderende, 10 socialrådgivere.

Rådgivningen ledes og koordineres af en ansat jurist.

I 2023 har vi registreret 1.910 antal rådgivninger fordelt på emner.

1.302 telefoniske rådgivninger

185 mailbesvarelser

143 fysisk fremmøde.

280 hvor rådgivningsformen ikke er registreret.

Rådgivningen er landsdækkende, dette indebærer for den social-juridiske rådgivning, at 34% af borgerne er bosat i Københavns Kommune, 2% er bosat i Frederiksberg Kommune og 64% af borgerne kommer fra andre kommuner end Frederiksberg og København. De resterende 64% er godt spredt ud over Danmark.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Vi har rådgivet i følgende emner:

Fordeling af antal henvendelser i forhold til trin 1-3	Antal rådgivninger		Samlet
	Jurist	Socialrådgivere	
Rådgivning på trin 1 + 2 er fordelt på følgende emner:			
<i>Socialret/forvaltningsret</i>	201	1.076	1.277
<i>SU</i>	1	2	3
<i>Strafferet</i>	20	3	20
<i>Lejeret/boligret</i>	142	13	148
<i>Aftale- og kontraktret</i>	60	4	60
<i>Ansættelsesret</i>	31	6	34
<i>Arbejdsskader</i>	20	9	27
<i>Familie-arveret, herunder bodeling, skilsmisse, separation samt samvær med børn.</i>	83	11	89
<i>Erstatningsret</i>	51	2	51
<i>Udformning af klager til offentlige myndigheder, herunder klager over afgørelser om sygedagpenge, ressourceforløb, kontanthjælp, førtidspensioner, enkeltydelser, SU.</i>	12	15	27
<i>Øvrige klager</i>			
<i>Civilproces / fri proces</i>	4	1	4
<i>Søgt enkeltydelser</i>	1	13	14
<i>Udlændingeret</i>	77		77
<i>Sundhedsret</i>	18	2	18
<i>Forsikrings- og bankret</i>	16	1	16
<i>Persondataret</i>	2		2
<i>Skatteret</i>	12	1	12
<i>Forlig (trin 3)</i>			
<i>Sager uden emner</i>			
I alt	751	1159	1910

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Fordeling af antal henvendelser i forhold til trin 1-3	Antal rådgivninger	
	Jurist	Socialrådgivere
Rådgivning på trin 1.	403	869
Rådgivning på trin 2	87	82
Rådgivning på trin 3	1	5
<i>Rådgivninger uden registrering af trin</i>	260	203

De fleste rådgivninger har været indenfor områderne:

Sygedagpenge, kontanthjælp, fleksjob, pension, udlændingeret, arveret og erstatningsret.
De rådssøgende er typisk på overførselsindkomst.

Tværfaglig og helhedsorienteret indsats

Det seneste halve år har vi haft fokus på borgerens indgang til rådgivningen/indsatserne, en samlet rekrutteringsindsats af nye frivillige på tværs af Frivilligcenter og rådgivningen samt at sikre kvaliteten af indsatserne ved at samle arbejdsgange, udarbejde materialer og opkvalificering af frivillige. Dette som forudsætning for at vi i højere grad kan arbejde på tværs af organisationen, på tværs af fagligheder og sikre en mere helhedsorienteret indsats for mennesker i sårbare og udsatte positioner.

Receptionen er det første møde for personen der henvender sig for at få hjælp. Derfor arbejder vi på at receptionen bliver et knudepunkt i Frivilligcenter SR-bistand, der skal facilitere de frivillige og de forskellige indsatser.

Vi arbejder på at få mere socialrådgiverfaglighed/ det helhedsorienterede blik ind i arbejdet med at modtage de mennesker som i vores målgruppe som befinder sig i udsatte eller sårbare positioner.

Vi har etableret en ny gruppe administrative medarbejdere i receptionen som bidrager med mere erfaring med administrative opgaver, it og koordinerende opgaver. Derved kan receptionen i højere grad understøtte rådgivernes og medarbejdernes arbejde i forhold til vagtordning/ sygemeldinger og briefing/debriefing før og efter hver vagt. Derudover tilknyttedes en frivilligleder med socialrådgiverbaggrund til receptionen for at understøtte den helhedsorienterede og socialfaglige modtagelse.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Der er arbejdet med teamstrukturen således at rådgivningsgrupperne har alle/flest mulige faggrupper repræsenteret (socialrådgivere, jurister, økonomer, administrative medarbejdere og følgeskabsguiden). Ved fysiske møder med borgere, arbejder to faggrupper sammen (socialrådgiver-jurist eller socialrådgiver-økonom) for at sikre at borgeren får både en stærk faglig rådgivning og en mere helhedsorienteret hjælp.

Vi har arbejdet med en ny samlet indgang for alle nye frivillige. Nye frivillige informeres nu ved første kontakt (screeningssamtalen) om alle indsatser/frivilligjob i Frivilligcenter SR-bistand, hvorefter ønsker, forudsætninger og forventninger afklares. Det medfører at nye frivillige kan blive knyttet til flere indsatser på tværs af organisationen som hybrid-frivillige f.eks. ved at blive rådgiver og bisidder, bisidder og brobygger, receptionist og brobygger mv. Samtidig kan vi bedre rekruttere til de indsatser, hvor behovet er størst, og de frivillige kan prøve kræfter med flere forskellige opgaver i organisationen.

De frivilliges "rejse" eller forløb gennem organisationen - fra rekruttering over fastholdelse og til opkvalificering, til hvordan vi bedst muligt afslutter frivilligforløb er styrket og der er udviklet nye praksisser for introduktion, opkvalificering mv.

Frivilligcenter

Rådgivning

Som frivilligcenter for Nørrebro, Nordvest og Bispebjerg er vores formål at understøtte det lokale foreningsliv. Det gør vi via rådgivning og sparring til foreninger, kurser, netværksmøder og samarbejde. Derudover tilbyder vi medlemsforeninger at låne vores mødelokale gratis.

Vi har i 2023 haft tre frivillige tilknyttet, der har arbejdet med foreningsrådgivning, administrative opgaver samt frivilligkoordinering. Derudover har vi i løbet af året haft en virksomhedspraktikant tilknyttet.

Vi har i 2023 fået 70 henvendelser fra foreninger om rådgivning og sparring. Det er lidt over niveauet fra sidste år på 54, hvilket mulighed skyldes, at vi er blevet mere systematiske i vores registrering af henvendelser. Vi har holdt 24 møder med foreninger, mens den resterende rådgivning er foregået telefonisk eller over mail.

Blandt de 70 henvendelser, har der været en del gengangere, og vi har i alt rådgivet 44 forskellige foreninger og frivillige initiativer.

Frivilligrekruttering, fundraising, opstart af foreninger samt bestyrelsesarbejde og vedtægter er – som tidligere år – de emner, som flest efterspørger rådgivning inden for.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

EMNE	ANTAL RÅDGIVNINGER
Vedtægter og bestyrelsesarbejde	17
Fundraising	17
Opstart af forening samt registrering i CVR, MitID m.m.	15
Frivilligrekuttering	11
Ukendt emne/diverse	11
Netværk og samarbejde	4
Kommunikation	2
Lokaler	2
Moms	1

*Under "lokaler" tælles ikke spørgsmål vedr. lån og brug af vores lokaler, men hjælp til at finde andre lokaler.

**Nogle henvendelser har drejet sig om mere end et emne, hvorfor summen af emner er større end summen af henvendelser.

***Under "diverse" tæller emne uden for kategori, samt henvendelser hvor foreningen aldrig vendte tilbage.

Udover de ovennævnte henvendelser får vi en del henvendelser vedrørende lån af vores mødelokale, henvendelser fra potentielle samarbejdspartnere, spørgsmål til vores ydelser m.m.

Som led i vores rådgivning tilbyder vi medlemsforeninger en gratis workshop, hvor vi kan arbejde mere dybdegående med et tema. I den forbindelse har vi holdt en workshop for en forening med fokus på organisering af deres bestyrelsesarbejde og overgangen til at skulle ansætte deres første medarbejder.

Vi tilbyder også foreninger at få deres opslag om fx rekruttering af frivillige eller invitationer til arrangementer på vores sociale medier. Det har otte foreninger benyttet sig af i 2023.

Frivilligmatch

Vi hjælper med at matche mennesker, der gerne vil yde en frivillig indsats, med foreninger, hvor de kan blive frivillige. I 2023 har vi fået fire henvendelser om frivilligmatch, hvoraf en kom via vores samarbejde med Ungehus CPH. Dermed fortsætter tendensen med at få henvender sig for at få hjælp til frivilligmatch – sandsynligvis fordi det er blevet nemmere at finde et frivilligt arbejde på internettet.

Arrangementer

I løbet af 2023 har vi afholdt forskellige arrangementer med det formål at styrke samarbejde og netværk i foreningslivet samt at kapacitetsopbygge det lokale foreningsliv.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Vi har afholdt en workshop om opstart af foreninger for en gruppe unge fra RessourceCenter Ydre Nørrebro – otte deltog. Som led i vores samarbejde med Ungehus CPH har vi holdt en temadag om frivillighed med 20 deltagere samt været på et foreningsbesøg på plejehjemmet Slottet, hvor fem deltog.

Derudover har vi holdt oplæg om for Projekt Perspektiv i Københavns Kommune om frivillighed og netværk. Her deltog 13. I anledning af Frivillig Fredag holdt vi oplæg om frivillighed for foreningen Kringlebakken, hvor 20 deltog.

Vi har derudover deltaget i en foreningsbazar på Dortheagården, som huser mennesker, der er flyttet til Danmark, med 30 deltagere samt på messen Mere Fri Tid arrangeret af Københavns Kommune og Røde Kors Hovedstaden. Messen er målrettet nye og kommende pensionister, og godt 2500 deltog. Vi fik støtte til vores materialer til messen fra Nørrebro Lokaludvalg.

I 2023 har vi afholdt to kurser for foreninger. Vi holdt et kursus i frivilligledelse for 20 deltagere og et kursus/skriveværksted i fundraising for 10 deltagere.

Vi har opstartet et nyt netværk for frivilligkoordinatorer på opfordring fra en forening. I dette netværk har vi holdt tre møder med hhv. 20, 9 og 16 deltagere.

I samspil med Følgeskab til fællesskab har vi derudover holdt to brobygningsmøder med hhv. 27 og 20 deltagere.

Lokalebooking

I 2023 har vi haft 120 lokalebookinger fordelt på 23 foreninger. Det er en stigning ift. 2022, hvor vi havde 88 lokalebookinger. Vi oplever til stadighed, at mange foreninger har udfordringer med at finde billige lokaler til deres aktiviteter, og vores tilbud om lokalelån er et stort trækplaster.

I slutningen af året introducerede vi et nyt online bookingsystem, som har lettet det administrative arbejde med lokalebooking.

Ungehus CPH

I år har vi fortsat vores samarbejde med Ungehus CPH, som har til formål at lette adgangen til foreningslivet for unge med psykisk sårbarhed. Samarbejdet har bestået i en temadag og et foreningsbesøg, og derudover arbejder vi på at kunne tilbyde de unge, der kommer i Ungehus CPH, et afgrænset forløb som frivillig i en forening gennem metoden gruppefrivillighed.

Gruppefrivillighed

Vi har i 2023 fortsat vores samarbejde med Frivilligcenter Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby om udvikling af metoden gruppefrivillighed. Samarbejdet har i år bestået af deltagelse i metodeudvikling- og evalueringsworkshops frem mod projektets afslutning i 2023.

Ledelsesberetning 2023 - fortsat

Kommunikation

Kommunikationsindsatsen i Frivilligcenter SR-Bistand varetages af de to projektledere i frivilligcentret og Følgeskab til fællesskab samt en studentermedhjælper. Vi har haft én frivillig tilknyttet arbejdet med IT, og derudover har vi i løbet af året haft to virksomhedspraktikanter tilknyttet kommunikationsarbejdet.

Sociale medier

Vi har fortsat haft fokus på at holde et relativt højt aktivitetsniveau på tværs af vores platforme for at virke aktuelle og vedkommende. Vores indhold spænder over information om vores indsatser, udtalelser fra rådsøgende, oplysning om rettigheder, invitationer til vores arrangementer, frivilligrekruttering m.m.

PLATFORM	FØLGERE 2022	FØLGERE 2023	ÆNDRING
Facebook	1.835	1.858	+23
Instagram	317	409	+92
LinkedIn	768	849	+81

Hjemmeside

I 2023 har vi haft 25.000 unikke brugere på vores hjemmeside, hvilket er en stigning på 3.000 sammenlignet med 2022. Vi har haft 93.000 sidevisninger. De fleste finder os via organisk søgning.

Vi har i 2023 fået implementeret Google Ads Grants, som giver os mulighed for at annoncere gratis i Googles søgeresultater. Det har ført til, at vores annoncer er blevet vist over 19.000 gange, og de er blevet klikket på over 2.000 gange.

I årets løb fortsatte vores arbejde med at opdatere og modernisere hjemmesiden.

Nyhedsbrev

Vi udsender månedligt et eksternt nyhedsbrev til foreninger og samarbejdspartnere. Her har vi 200 abonnemeter. Derudover udsender vi også månedligt et internt nyhedsbrev til alle frivillige og ansatte i Frivilligcenter SR-Bistand.

Materialer

Vi har i årets løb desuden haft fokus på at udvikle nye flyers og andre kommunikationsmaterialer, der matcher den visuelle identitet, som vi indførte i 2022, og som afspejler udviklingen i vores organisation og indsatser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for Frivilligcenter SR-Bistand er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de nødvendige tilpasninger.

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Regnskabet indeholder projekter med offentlige støtte midler.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indgår i regnskabet efter periodiseringsprincip, således at offentlig støtte periodiseres over støtteperioden.

Lønoms kostninger

Lønoms kostninger omfatter de samlede lønoms kostninger herunder udgifter til social sikring, pension m.v.

Administrationsoms kostninger

Administrationsoms kostninger indregnes oms kostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder oms kostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontormoms kostninger og lignende oms kostninger.

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023	2022
Indtægter	1	4.455.391	3.495.748
Lønomkostninger		-3.129.906	-2.227.452
Lokaleomkostninger		-616.034	-562.336
Administrationsomkostninger		-642.689	-468.649
Andre driftsomkostninger		-8.739	-22.841
Udgifter		-4.397.368	-3.281.278
Resultat før afskrivninger		58.023	214.470
Renteindtægter		827	0
Renteudgifter		0	-3.771
Resultat		58.850	210.699
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		58.850	210.699
Disponeret		58.850	210.699

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER

	Note	2023	2022
Depositum		36.133	36.133
Finansielle aktiver		36.133	36.133
Anlægsaktiver i alt		36.133	36.133
HK konsultation		41.920	23.940
Tilgodehavender lønrefusion		190.200	145.585
Tilgodehavende tilskud		3.339.280	220.430
Andre tilgodehavender		309.220	150
Tilgodehavender		3.880.620	390.105
Likvide beholdninger		1.066.636	776.847
Omsætningsaktiver		4.947.256	1.166.952
Aktiver		4.983.388	1.203.085

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

	Note	2023	2022
Egenkapital 1. januar		787.040	576.341
Årets resultat		58.850	210.699
Egenkapital		845.890	787.040
Uudnyttede projektbevillinger		3.687.774	0
Hensat feriepengeforpligtelse, overgangsordning		68.862	65.935
Langfristede gældsforpligtelser		3.756.636	65.935
Igangværende projekter		0	194.854
Leverandørgæld		96.715	69.375
Anden gæld		284.146	211.816
Kortfristede gældsforpligtelser		380.861	416.045
Gældsforpligtelser		4.137.497	481.980
Passiver		4.983.388	1.203.085
Sikkerhedsstillelser	2		

Noter

	2023	2022
1 Samlede indtægter		
Fondsdonationer og legater	418.415	416.544
Medlemskab og støttebidrag	13.098	12.700
HK Konsultation	400.710	412.680
Kurser m.v.	10.000	20.841
Civilstyrelsen - Juridisk Rådgivning	875.201	913.393
Grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG)	700.000	700.000
Socialstyrelsen - ULFRI	195.040	204.959
Socialministeriet PUF	128.835	238.573
Socialstyrelsen - Styrket frivillig økonomi- og gældsrådgivning	487.038	537.640
Københavns Kommune, § 18, til rådgivning	100.000	90.000
Frederiksberg Kommune, § 18, til rådgivning	35.000	17.000
Østifterne og Den A. P. Møllerske Støttefond	270.744	0
Den Nationale Vidensfunktion for frivillig og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning	164.849	0
Dreyers Fond	100.000	0
Nørrebro/Bispebjerg Lokaludvalg	7.419	19.632
TRYGfonden	109.070	7.540
OAK	439.972	0
Velliv	0	99.100
Total	4.455.391	3.690.602
Overført til næste regnskabsår:		
Socialministeriet PUF	0	-128.835
Socialstyrelsen - Styrket frivillig økonomi- og gældsrådgivning	0	-36.019
Velliv	0	-3.000
Total	4.455.391	3.495.748

Tilskud er anvendt til driften af den landsdækkende, frivillige, sociale organisation, Frivillicenter SR-Bistand. Tilskuddene er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige, sociale indsats samt tilskud til husleje. Indregnede tilskud er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår.

2 Sikkerhedsstillelser

Arbejdernes Landsbank har stillet en uigenkaldelig bankgaranti på t.kr. 93 for foreningens opfyldelse af huslejekontrakt.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Olsen

Kasserer

Serienummer: 95c17c99-c4cb-4e21-8453-86f4c37a7858

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-02-07 17:19:25 UTC



Nickels Mandrup Köhling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7161edd8-f752-4f59-92e1-56d88785ae7f

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-02-07 17:43:18 UTC



Louise Boye Larsen

Forperson

Serienummer: b07b0c17-7bcc-41c9-9beb-9c2444128c80

IP: 80.165.xxx.xxx

2024-02-07 18:17:44 UTC



Eva Gierding

Næstforperson

Serienummer: 32235f07-843c-4fd9-94a1-dfa9be183738

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-02-07 22:13:09 UTC



Solveig Rask Andersen Dam

Centerleder

Serienummer: 43784f1a-8b5f-4198-8b01-bb5609ec696d

IP: 185.10.xxx.xxx

2024-02-08 07:00:46 UTC



Ida Amelia Elmenhoff Fremm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2057c63c-86a9-4886-a403-3e605d9293ef

IP: 188.178.xxx.xxx

2024-02-08 12:20:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: HY6QP-TL8NJ-DQJMC-5755X-V0T74-NSULC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ellen Wulff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e02658fb-4980-4879-9890-293fed706658

IP: 188.178.xxx.xxx

2024-02-08 18:27:50 UTC



Marie Baad Holdt Jain

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: debe888d-d89c-4cb2-a105-6d79c4732a2b

IP: 194.62.xxx.xxx

2024-02-09 14:42:32 UTC



Henrik Juul Thomsen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ecd47015-15cb-4f79-aca7-0c7eeced46

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-02-09 14:44:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: HY6QP-TL8NJ-DQJMC-5755X-V0T74-NSULC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**