

## Projektmedarbejder cand.jur. med erfaring fra rådgivning i retshjælpsregi

*Er du god til at arbejde projektorienteret med frivillige sociale indsatser, og har du lyst til at være med til at udvikle og implementere nye tiltag, samtidig med at du understøtter eksisterende initiativer? Så læs videre her:*

Frivilligcenter SR-Bistand arbejder for at sikre rettigheder og styrke handlemuligheder for mennesker i sårbare livspositioner og understøtte, at flere får mulighed for at deltage i fællesskaber.

Det gør vi gennem flere forskellige indsatser, som inkluderer juridisk rådgivning, socialrådgivning samt økonomi- og gældsrådgivning ydet af frivillige. Vi tilbyder også bisiddertilbud og følger mennesker ud i andre sociale tilbud og fællesskaber. Derudover faciliterer vi netværk mellem sociale aktører og styrker det lokale frivillige foreningsliv.

### Om stillingen

Stillingen er todelt, så du vil arbejde med både vores retshjælpstilbud og vores bisidderprojekt for unge mennesker med handicap. I forhold til retshjælpstilbuddet vil du, sammen med en projektleder, stå for den daglige drift, som består af både konkret rådgivning inden for hovedsageligt social- og forvaltningsretten og lejeretten samt den daglige tilrettelæggelse af de øvrige rådgiveres arbejdsopgaver.

Du skal desuden have lyst til at indgå i et team, som skal drive et nyt projekt om bisidderhjælp for unge med fysisk og psykisk handicap. For at få succes i jobbet er det nødvendigt, at du har erfaring med at håndtere flere projekter samtidig, og vi ser gerne, at du har erfaring med projektudvikling.

### Du har:

- Erfaring med rådgivning i retshjælpsregi
- Gerne erfaring fra frivilligledelse og koordinering i en NGO
- Evnen til at arbejde selvstændigt og håndtere flere opgaver samtidig
- Kendskab til dataindsamling og evaluering, samt evnen til at omsætte resultaterne strategisk

### Om dig:

Du forstår at lægge en plan, tænke frem i tiden og tage ansvar for egne opgaver, samtidig med at du inddrager ledelsen og kollegaer, når det er relevant. Din tilgang er inddragende og imødekommende, og du trives i tværgående projektarbejde.

# Frivilligcenter **SR**Bistand

## Du er:

- Motiveret af at arbejde med frivillige og forstår arbejdet i en NGO
- Selvstartende, proaktiv og opsøgende
- God til at samarbejde både med kolleger og eksterne samarbejdspartnere
- Skarp på at overholde deadlines og kan strukturere dit arbejde selvstændigt
- Fleksibel og tilpasningsdygtig i skiftende arbejdsopgaver, -tider og miljøer

## Vi tilbyder dig:

- En varierende hverdag med mange forskellige arbejdsopgaver og frihed til at sætte dit eget præg på din arbejdsdag.
- Et bredt indblik i og indflydelse på udviklingsprocesserne i organisationen
- Sparring med et team bestående af både jurister, socialrådgivere og humanister
- Fleksibel arbejdstid – du planlægger selv din arbejdstid i samarbejde med dine kollegaer
- Et bredt netværk i NGO-branchen samt på det socialfaglige område
- 6. ferieuge samt fri juleaftensdag, ugen mellem jul og nytår, nytårsaftensdag, fredag efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag og 1. maj med fuld løn

## Praktisk information

Arbejdsstedet er Frivilligcenter SR-Bistand, Tagensvej 70, 1. sal, 2200 København N. Stillingen er på 30 timer pr. uge, og ansættelsen er tidsbegrænset til d. 31. december 2025 med mulighed for forlængelse. Tiltrædelse hurtigst muligt.

## Vil du søge stillingen?

Send din ansøgning og CV snarest til [job@sr-bistand.dk](mailto:job@sr-bistand.dk).

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte projektleder Marie Budtz Andersen på [mba@sr-bistand.dk](mailto:mba@sr-bistand.dk)

Vi afholder løbende samtaler og ansætter, når den rette kandidat er fundet.