

DATABESKYTTELSESPOLITIK

HVORDAN BEHANDLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Frivilligcenter SR-Bistand er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. I medfør af databeskyttelsesforordningens (GDPR) skal vi derfor give dig en række oplysninger om, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Disse oplysninger finder du i denne databeskyttelsespolitik.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller ønsker at udøve dine rettigheder efter GDPR, er du velkommen til at kontakte os på:

Frivilligcenter SR-Bistand

Adresse: Tagensvej 70, 1. sal, 2200 København N

CVR-nr.: 10891396

Telefonnr.: + 45 35 39 71 97

Mail: srb@sr-bistand.dk

Website: www.sr-bistand.dk

2. Hvordan modtager vi dine personoplysninger?

Vi modtager personoplysninger om dig på følgende måder:

- Du, din befuldmægtigede eller værge kontakter os med henblik på at modtage vores rådgivning eller bistand.
- Offentlige eller private aktører videregiver personoplysninger om dig til os i forbindelse med vores rådgivning eller bistand til dig.
- Du har søgt en stilling hos os eller er ansat eller frivillig hos os.
- Du er medlem hos os.

3. Hvilke kategorier af personoplysninger behandler vi?

Har du benyttet vores rådgivningstilbud, bisidderordning eller Følgeskab til Fællesskab?

Hvis du benytter vores rådgivningstilbud eller øvrige indsatser, kan vi behandle alle kategorier af personoplysninger om dig, afhængigt af hvilke oplysninger du selv vælger at oplyse i din kontakt med os. Dette kan omfatte almindelige, følsomme og fortrolige

personoplysninger, eller oplysninger om strafbare forhold.

Hvis du kontakter os telefonisk eller ved personligt fremmøde, vil vi bestræbe os på udelukkende at registrere de oplysninger, som vi vurderer er nødvendige for at kunne yde den relevante rådgivning eller bistand i forhold til din henvendelse.

Hvis du kontakter os via e-mail eller via kontaktformularen på vores hjemmeside, vil din henvendelse automatisk blive gemt i vores digitale sagshåndteringssystem.

Derudover behandler vi en række almindelige personoplysninger om dig til brug for vores analyser og statistik, herunder fx:

- Navn og efternavn
- Kontaktoplysninger
- Kommune
- Henvendelsestype (formular, telefon, mail, personligt fremmøde, chat, henvisning)
- Køn
- Civilstatus
- Alder
- Højest afsluttede uddannelse
- Forsørgelsesgrundlag
- Boligforhold
- Om du har børn under 18 år.

Er du eller har du været ansat hos os?

Hvis du er eller har været ansat hos os, behandler vi oplysninger om dig, der er nødvendige for administration af ansættelsesforholdet, herunder identifikations- og kontaktoplysninger, ansættelsesvilkår, løn-, skatte- og pensionsforhold samt oplysninger om fravær.

Følsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, behandles, hvis det er nødvendigt for at overholde lovgivning, kollektive overenskomster eller for at fastlægge et eventuelt retskrav, f.eks. i forbindelse med arbejdsskade eller afskedigelse.

Vi behandler oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for at fastlægge et retskrav.

Er du eller har du været frivillig hos os?

Hvis du er eller har været frivillig hos os, behandler vi en række almindelige personoplysninger om dig, herunder dit navn, efternavn, kontaktoplysninger, faglige og personlige kvalifikationer samt øvrige oplysninger indsamlet i forbindelse med trivselssamtaler. Når det er nødvendigt, behandler vi fortrolige oplysninger, såsom CPR-nr., eller følsomme oplysninger om dig.

Er du eller har du været medlem hos os?

Hvis du er eller har været medlem hos os, behandler vi en række almindelige personoplysninger om dig, herunder dit navn, efternavn, kontaktoplysninger, indmeldelsesdato og betalingsoplysninger.

4. Hvad er formålet med vores behandling?

Vi behandler personoplysninger om dig, når behandlingen er nødvendig til opfyldelse af følgende formål:

- At yde den efterspurgte rådgivning eller bistand.
- At evaluere rådgivningsforløb med henblik på kvalitetssikring og udvikling.
- At administrere ansættelsesforhold, herunder lønudbetaling og rekruttering, hvis du har søgt en stilling hos os eller er ansat.
- At rekruttere frivillige og administrere deres engagement i foreningen.
- At håndtere medlemskab, herunder kontingentopkrævning, deltagelse i foreningens aktiviteter samt administration af medlemsrelationen.
- "Andre forslag?"

5. Hvad er retsgrundlaget for vores behandling?

Vores behandling af dine personoplysninger kan være baseret på forskellige retsgrundlag afhængigt af formålet med behandlingen og typen af oplysninger.

Vi behandler almindelige personoplysninger på baggrund af:

- GDPR art. 6, stk. 1, litra a, når du har samtykket til behandlingen.
- GDPR art. 6, stk. 1, litra b, når behandlingen er nødvendig til at opfylde en kontrakt.
- GDPR art. 6, stk. 1, litra c, når behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse.
- GDPR art. 6, stk. 1, litra f, når behandlingen er nødvendig til forfølgelse af en legitim interesse (interesseafvejningsreglen), herunder:
 - til intern evaluering med henblik på forbedring af vores rådgivningstilbud

- til udarbejdelse af analyser og statistik til overordnet planlægning og udvikling (dine personoplysninger videregives ikke til eksterne i forbindelse med disse aktiviteter)
- til beskyttelse af andres rettigheder, når dette vejer tungere end hensynet til beskyttelse af dine personoplysninger.

Vi behandler kun følsomme personoplysninger, hvis en undtagelse til det generelle forbud finder anvendelse. I vores tilfælde kan en eller flere af følgende undtagelsesbestemmelser være relevante:

- GDPR art. 9, stk. 2, litra a, når du har samtykket til behandlingen.
- GDPR art. 9, stk. 2, litra f, når behandlingen er nødvendig for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav.
- GDPR art. 9, stk. 2, litra b, når behandlingen er nødvendig for at overholde arbejds-, sundheds- eller socialretlige forpligtelser og rettigheder iht. lovgivningen.

Vi behandler oplysninger om strafbare forhold med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, når du har givet dit udtrykkelige samtykke eller når det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse.

Vi behandler desuden almindelige og følsomme personoplysninger om dig i medfør af databeskyttelseslovens § 12, når du er ansat hos os.

Dit CPR-nummer kan vi behandle efter databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 eller 4.

6. Retten til at trække dit samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Hvem modtager dine personoplysninger?

Vi videregiver dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder

- Private organisationer, virksomheder eller personer
- Vores databehandlere.

8. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe det er nødvendigt til opfyldelse af det specifikke formål.

Har du benyttet vores rådgivningstilbud, bisidderordning eller Følgeskab til Fællesskab? Dine oplysninger opbevares så længe sagen verserer hos os. Efter sagens afslutning anonymiseres de inden for et år og slettes senest efter fem år, medmindre du anmoder om tidligere sletning, og anmodningen imødekommes.

Er du eller har du været ansat hos os?

Vi opbevarer oplysninger om nuværende og tidligere ansatte, så længe det er nødvendigt af administrative eller retlige hensyn, f.eks. til dokumentation af ansættelsesforløb, løn- og pensionsforhold, arbejdsskader eller af hensyn til gældende skatte- og forældelsesregler.

Er du eller har du været frivillig hos os?

Personoplysninger om frivillige opbevares i op til 1 år efter afslutning af frivilligt virke.

Er du eller har du været medlem hos os?

Personoplysninger om medlemmer opbevares i op til 3 år efter kalenderåret for udmeldelse.

9. Dine rettigheder

Du har efter GDPR en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

[Læs mere om dine rettigheder her \(datatilsynet.dk\).](#)

10. Klage til datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på.

[Find Datatilsynets kontaktoplysninger her.](#)

[Find Datatilsynets klageformular her.](#)